JEGYZŐKÖNYV

Készült: Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. október 5. napján a Fehérvárcsurgói Közös Önkormányzati Hivatal Csókakői Kirendeltségen 8 óra 35 perckor megtartott soron kívüli nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Lévai Ildikó	polgármester
Bognár Sándor	alpolgármester
Vass Zoltán	képviselő
Lőrincz László	képviselő

Távol:

Bálint Péter	képviselő
Csöngedi Roland	képviselő
Csöngedi Csaba	képviselő

Tanácskozási joggal részt vett:

Zsichla Gergely	jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Radocha-Szarka Éva

Lévai Ildikó polgármester:
Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 4 fő jelen van, így az ülés határozatképes. Az ülést megnyitotta. Ismertette a napirendet.

Megkérdezte, hogy van e valakinek hozzászólása, észrevétele. Mivel észrevétel, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazásra tette fel az kiküldött napirend szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérte, hogy aki a soron kívüli ülés napirendjét elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2026. (X. 5.) határozata
napirendi pontokról

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. október 5. napi soron kívüli nyilvános ülés napirendjét a következők szerint fogadja el

1./ Csókakői Tanyagondnoki Szolgálat létrehozásáról
2./ Tanyagondnoki Szolgálat engedélyeztetéséről - Csókakő Községi Önkormányzat kormányzati funkcióinak bővítéséről

Felelős. polgármester
Határidő: azonnal

Napirendi pontok megtárgyalása

1./ Csókakői Tanyagondnoki Szolgálat létrehozásáról

Lévai Ildikó polgármester:
Ismertette az előterjesztést. Megkérdezte, hogy van e valakinek hozzászólása, észrevétele.

Mivel hozzászólás, észrevétel nem érkezett szavazásra tette fel a határozati javaslat elfogadását. Kérte, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2026. (X. 5.) határozata
a létrehozandó tanyagondnoki szolgálat szakmai programjáról szóló 77/2026. (VIII. 27.) határozat módosításáról

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a létrehozandó tanyagondnoki szolgálat szakmai programjáról szóló 77/2026. (VIII. 27.) határozat 1. mellékletét az 1. melléklet szerint módosítja,
2. felkéri a polgármestert az 1. pont szerinti Csókakői Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

1. melléklet a
108/2026. (X. 5.) határozathoz

CSÓKAKŐI TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

Szakmai Program

Csókakő Községi Önkormányzat

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján – a települési tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak határozzák meg.

A szakmai program Csókakő község egyéb belterületén, valamint egyéb külterületi lakott helyein a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki a következő működési területen:

külterület: Látóhegy, Magyalosi utca, Ezerjó utca (zártkerti szakasz), Móri út, Orondi utca, Furmint utca, Generosa utca, Rajnai rizling utca, Cserszegi fűszeres utca, Királyleányka utca, Irsai olivér utca, Hárslevelű utca, Csabagyöngye utca, Szürkebarát utca, Bianca utca

egyéb belterület: Ezerjó utca (belterületi szakasz), Héja utca, Eötvös utca, Nagysalló utca, Bacsó Béla utca, Balassi Bálint utca, Móra Ferenc utca, Bartók Béla utca, Radnóti Miklós utca, Pozsonyi utca,

A fenntartó: Csókakő Községi Önkormányzat (székhelye: 8074 Csókakő, Petőfi Sándor utca 3.; email címe: igazgatas@fehervarcsurgo.hu)

A tanyagondnoki szolgálat elnevezése: Csókakői Tanyagondnoki Szolgálat

I. FEJEZET
A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az ellátási területen az állandó- és tartózkodási hellyel, valamint a települési szintű címmel rendelkező lakosok száma 2026. évben: 361 fő, jellemzőek rá a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya és a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a településrész társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a településrész népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a településrész és a központi belterület közti elszigeteltség mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településrészen a jobb életminőség elérésre;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése?
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településrészen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás

b) kapcsolattartás

c) közösségi fejlesztés, egyéb szolgáltatás jellegű feladatok

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

a) kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel**:

aa) Csókakő Községi Önkormányzat (8074 Csókakő, Petőfi Sándor utca 3.) A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

ab) Fehérvárcsurgói Közös Önkormányzati Hivatal székhelye (8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi Sándor utca 22.) A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

ac) Móri Többcélú Kistérségi Társulás (8060 Mór, Szent István tér 6.) A kapcsolattartás rendszeres, elsősorban a házi gondozóval renszeresen, személyesen vagy telefonon történik

ad) Szociális Alapszolgáltatási Központ (8060 Mór, Bajcsy-Zsilinszky utca 7.) A kapcsolattartás elsősorban a gyermekjóléti feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

ae) Vértesalja Önkormányzati Társulás (8073 Csákberény, Hősök tere 41.) A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

b) együttműködik a **háziorvossal**.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen vagy telefonon történik.

c) együttműködik a **védőnői szolgálattal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

d) együttműködik a **fogorvossal**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

e) együttműködik az **iskolával**

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

f) együttműködik az **óvodával**.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. FEJEZET
ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

1. *Étkeztetésben való közreműködés keretében az ellátandó célcsoport:*
   szociális étkezésben részesülők

2. *Házi segítségnyújtásban való közreműködés keretében az ellátandó célcsoport:*
   a házi segítésnyújtásban részesülők, továbbá ezen ellátásban nem részesülő de időszakosan, átmenetileg e szolgáltatásra rászorulók

3. *Betegek háziorvoshoz, egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítás keretében az ellátandó célcsoport*
   Háziorvosi rendelésre szállítás
   Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

Óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása
Azon gyermekek, akiknek a szülei alkalomszerűen igénylik a gyermekszállítást.

4. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások keretében az ellátandó célcsoport

Önkormányzati és egyéb települési rendezvényekre szállítás
Azon rendezvényekre látogatók köre, akik más módon nem tudnak eljutni a rendezvényre.

Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
Azon rendezvényre látogatók köre, akik más módon nem tudnak eljutni a rendezvényre.

Kapcsolattartási feladatok
Az ezt igénylő helyi lakosok.

III. FEJEZET
SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK BIZTOSÍTÁSA

SZÁLLÍTÁS

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben
A feladatellátás tartalma, módja
A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik az egyéb belterületen élők és külterületen élők számára – igény alapján – az étkezés biztosításáról.

A feladatellátás rendszeressége
Rendszeres.

Az ellátottak köre
A szociális étkezésben részesülők.

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban
A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtást közvetett módon. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban/gyógyszertárhoz szállításban. A két szolgálat tekintetébe nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége
Heti rendszerességű.

Az ellátottak köre
A házi segítésnyújtásban részesülők, továbbá ezen ellátásban nem részesülő de időszakosan, átmenetileg e szolgáltatásra rászorulók.

1.3. Betegek háziorvoshoz, egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Móron és Székesfehérváron vehetők igénybe, fogorvosi rendelő Csókakő településen nincs. Kórházi ellátás Székesfehérváron. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

1.4. Óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és általános iskola is helyben van. A gyermekek iskolába és óvodába történő szállítására csak alkalomszerűen kerülne sor.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akiknek a szülei alkalomszerűen igénylik a gyermekszállítást.

2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. Önkormányzati és egyéb települési rendezvényekre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat és intézményei által szervezett települési rendezvényekre történő szállítás megszervezésében, lebonyolításában a tanyagondnok is közreműködik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre
Azon rendezvényekre látogatók köre, akik más módon nem tudnak eljutni a rendezvényre.

2.2. Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

A feladatellátás tartalma, módja
Az önkormányzat által szervezett települési rendezvényekre történő szállítás megszervezésében, lebonyolításában, és az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnok szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű.

Az ellátottak köre
Azon rendezvényre látogatók köre, akik más módon nem tudnak eljutni a rendezvényre.

2.3. Kapcsolattartási feladat

A feladatellátás tartalma, módja
A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzáfordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt. A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre
Az ezt igénylő helyi lakosok.

MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai
A tanyagondnok feladata a településrészen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

3.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel élt a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

3.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga

sem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

3.4. Közreműködés a közösségi és szociális információ szolgáltatásában
A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatot is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

3.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzetek, a különböző szenvedélybetegeket, függőséget, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges prevenciós intézkedéseket.

IV. FEJEZET
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjából figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. FEJEZET
A SZOLGÁLTATÁSRÓL VALÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

a) hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,

b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,

c) helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,

d) személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. FEJEZET
AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLY – SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ – JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybevevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeiktől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő
a) tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról,
b) segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
c) kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
d) segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Csókakő Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

4. A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai
A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VII. FEJEZET
EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK

5. Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.
A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb bejelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

6. Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen az önkormányzati telephelyen kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

a) gépjármű menetlevele,

b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

VIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A tanyagondnoki szolgálat szakmai programját Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 77/2026. (VIII. 27.) határozatával elfogadta, amelyet a Képviselő-testülete a 108/2026. (X. 5.) határozatával módosított.

Csókakő, 2026. október ...

Lévai Ildikó
polgármester

Lévai Ildikó polgármester:
Szavazásra tette fel a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadását. Kérte, hogy aki a rendelettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Csókakő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2026. (X. 5.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról

[1] Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen rendelet megalkotásával, azaz a tanyagondnoki szolgáltatás létrehozásával célja az egyéb belterületi és külterületi lakott helyeken élők életkörülményeinek javítása, az infrastruktúra és intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

[2] Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános szabályok

1. §

(1) Csókakő Községi Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatot hoz létre.

(2) A tanyagondnoki szolgálat elnevezése: Csókakői Tanyagondnoki Szolgálat.

(3) A tanyagondnoki szolgálat székhelye: 8074 Csókakő, Petőfi Sándor utca 3.

2. §

A rendelet célja, hogy a tanyagondnoki szolgálat szabályozott keretek között
1. biztosítsa az egyéb belterületi és külterületi lakott helyeken élők életkörülményeinek javítását,
2. az egyéb belterületi és külterületi településrészek lakói számára a településen hiányzó az alapvető szükségelek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse.
3. a rászorult személyek szállítási gondjaiban segítséget nyújtson,
4. biztosítsa a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását.

3. §

(1) A rendelet hatálya Csókakő község közigazgatási területének egyéb belterületi és külterületi lakott helyeire terjed ki:
1. egyéb belterületi lakott hely: Ezerjó utca (belterületi szakasz), Héja utca, Eötvös utca, Nagysalló utca, Bacsó Béla utca, Balassi Bálint utca, Móra Ferenc utca, Bartók Béla utca, Radnóti Miklós utca, Pozsonyi utca
2. külterületi lakott hely: Látóhegy, Magyalosi utca, Ezerjó utca (zártkerti szakasz), Móri út, Orondi utca, Furmint utca, Generosa utca, Rajnai rizling utca, Cserszegi fűszeres utca, Királyleányka utca, Irsai olivér utca, Hárslevelű utca, Csabagyöngye utca, Szürkebarát utca, Bianca utca.

(2) A rendelet személyi hatálya az egyéb belterületi és külterületi lakott helyeken életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

2. Az étkeztetés biztosításában való közreműködés

4. §

(1) Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítását.

(2) Az étkeztetésben való közreműködéshez kapcsolódó tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) Az étkeztetésben való közreműködés a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

3. Házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. §

(1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja:
a) a házi gondozó ellátotthoz történő szállítását
b) az ellátási területen élők részére szükséges bevásárlást
c) az ellátási területen élők részére gyógyszer kiváltását és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást.

(2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

4. A betegek háziorvoshoz, egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

6. §

(1) A betegek háziorvosi rendelőbe, az egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről történő intézményi szállítását és onnan a hazaszállítását jelenti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatok a tanyagondnok a polgármester engedélye alapján látja el.

(3) A tanyagondnok által biztosított betegszállítás nem terjed ki a sürgősségi betegszállításra, azt nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

5. Óvodások és általános iskolások nevelési, oktatási intézménybe szállításával kapcsolatos feladatok

7. §

(1) Az óvodások és általános iskolások szállítási feladataként igény esetén a tanyagondnoki szolgálat biztosítja az egyéb belterületi és külterületi lakott helyeken élő gyermekek (2) bekezdésben meghatározott intézményekben történő alkalmankénti szállítását és hazaszállítását.

(2) A szállítási szolgáltatás az igénybevevők részére térítésmentes.

6. Rendezvényekre és kulturális eseményekre szállítás biztosítása

8. §

(1) Az önkormányzati és térségi rendezvényekre szállítás önkormányzatok által szervezett és meghirdetett rendezvényekre, állami- és önkormányzati fenntartású kulturális intézmények eseményeire vonatkozik.

(2) A szállítási feladatok szervezését, lebonyolítását a polgármester, vagy az általa e feladattal megbízott személy irányításának megfelelően kell ellátni.

(3) A személyszállítás történhet:
a) meghatározott gyülekezőhelyről a rendezvényre, eseményre,
b) a rendezvényről, eseményről meghatározott településrészre, a szállítást igénybevevők lakóházához.

(4) A szállítás az igénybevevők számára térítésmentes.

7. Önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

9. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában történő részvétel. Az ezzel kapcsolatos feladatokat a tanyagondnoki szolgálat a polgármester irányítása mellett, annak utasításai szerint látja el.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában önkormányzati rendezvények:
a) képviselő-testületi- és bizottsági ülés, közmeghallgatás,
b) egyéb az önkormányzat által összehívott lakossági fórum,
c) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények többek között
d) falunap,
e) gyereknap,
f) idősek napja,
g) önkormányzati szervezésben megtartott ünnepségek,
h) önkormányzat szervezésében megtartott kulturális és sportesemények.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatellátás a polgármester intézkedése alapján a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

8. Kapcsolattartási feladatok

10. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat ellátja a kapcsolattartási, információszolgáltatási feladatokat az alábbiak szerint:
a) az önkormányzat és a lakosság, valamint
b) az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

(2) A kapcsolattartási és információközvetítési feladatait a tanyagondnoki szolgálat a polgármester utasításai szerint látja el.

(3) A tanyagondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes intézményi vezető részére.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatellátás a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező, térítésmentes szolgáltatás.

9. Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok

11. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat köteles ellátni a lakosság érdekét szolgáló egyéb, komfortérzetét növelő feladatot is, a polgármester által meghatározott utasítás alapján.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatellátás nem veszélyeztetheti a rendelet 1. §-ában meghatározott feladatok ellátását.

(3) Az (1) bekezdés szerint meghatározott feladatok a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

10. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

12. §

(1) A tanyagondnoki szolgálatnak elsősorban az alapfeladatokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia, a további kötelező, vagy egyéb nem kötelező feladatként meghatározott szolgáltatásait úgy kell ellátnia, hogy az alapellátás biztosítását ne veszélyeztesse.

(2) A feladatellátást az (1) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel a tanyagondnok a polgármester utasításai, irányítása alapján látja el.

11. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere, valamint a jogtalanul igénybevett ellátást jogkövetkezményei

13. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége:
a) egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján nyílik meg
b) más szolgáltatások esetében alanyi jogon jár.

(2) Ahol a rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell. A kérelem történhet szóban vagy írásban, melyet a polgármesternél, vagy a tanyagondnoki feladatokat ellátó személynél terjeszthető elő. A szolgáltatás igénybevételének feltételeiről a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(3) A szolgáltatás biztosításáról, vagy a kérelem elutasításáról a kérelmezőt a polgármester írásban értesíti.

(4) A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmet a polgármester bírálja el. A kérelem elbírálása során figyelembe veszi a döntést megalapozó, tanyagondnoki szolgálatot ellátó személy által szolgáltatott információkat, adatokat.

12. A tanyagondnoki szolgálat ellátása

14. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat egy fő teljes munkaidőben alkalmazott tanyagondnok látja el a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű igénybevételével.

(2) A tanyagondnok felett a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

(3) A tanyagondnok feladatait munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően a polgármester utasításai alapján látja el.

(4) A tanyagondnok feladatellátását a munkaköri leírásában meghatározott munkarend szerinti időben, szükség esetén ettől eltérően rugalmas, a feladatellátáshoz igazodó munkarendben, időbeosztásban látja el.

(5) A tanyagondnoki szolgálatot ellátó tanyagondnok szabadsága, betegsége, vagy egyéb távolléte esetén helyettesítéséről, a helyettesítés rendjének meghatározásáról a polgármester dönt.

(6) A tanyagondnok a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

(7) A tanyagondnoki szolgálat működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat Fehérvárcsurgói Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A tanyagondnoki szolgálat működtetésének költsége önálló kormányzati funkcióként Csókakő Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi.

13. Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet a Csókakői Tanyagondnoki Szolgálat működési engedélyének véglegessé válását követő napon lép hatályba.

2./ Tanyagondnoki Szolgálat engedélyeztetéséről - Csókakő Községi Önkormányzat kormányzati funkcióinak bővítéséről

Lévai Ildikó polgármester:
Ismertette az előterjesztést.

Zsichla Gergely jegyző: Felhívta a képviselő-testület figyelmét, hogy a bizottság véleménye hiányában a napirendi pontról érdemben nem tudnak szavazni.

Lévai Ildikó polgármester: Javaslatot tett a napirendi pont levételére. Szavazásra tette fel a napirendi pont levételét. Kérte, hogy aki a napirendi pont levételével egyetért kéz felemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2026. (X. 5.) határozata
napirendi pont levételéről

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete levette a napirendről a Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 7/2023. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló napirendi pont.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Lévai Ildikó polgármester:
Mivel az ülésen több kérdés, bejelentés, hozzászólás nem hangzott el, Lévai Ildikó polgármester megköszönte a jelenlevők részvételét és 8 óra 45 perc perckor az ülést berekesztette.

k. m. f.

Lévai Ildikó
polgármester

CSÓKAKŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 8074 CSÓKAKŐ PETŐFI S. u. 3.

Zsichla Gergely
jegyző