

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27. napján, a Csókakői Művelődési Házban 16 órakor megtartott soros nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Lévai Ildikó	polgármester
Bognár Sándor	alpolgármester
Bálint Péter	képviselő
Csöngedi Roland	képviselő
Pálmai Viktor	képviselő
Lőrincz László	képviselő
Vass Zoltán	képviselő
Zsichla Gergely	jegyző
Rozbachné dr. Wágner Melinda	jegyzőkönyvvezető

Lévai Ildikó polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes. Az ülést megnyitotta. Javasolta, hogy az ülés napirendjét a kiküldött meghívó szerint tárgyalja a képviselő-testület. Mivel további észrevétel hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazásra tette fel az előterjesztett ülés napirendjének elfogadását. Kérte, hogy aki a javaslat szerinti soros nyilvános ülés napirendjével egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Csókakő Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2025. (II. 27.) határozata
napirendi pontokról**

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. február 27. napján megtartott soros nyilvános ülés napirendjét a következők szerint fogadta el:

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
2. Az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről
3. Az önkormányzat 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési tervéről
4. Igazgatási szünet elrendeléséről
5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
6. Felnőtt házi fogorvosi feladat-ellátásra kötött szerződés felmondásáról
7. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendi pontok megtárgyalása:

1./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Lévai Ildikó polgármester:

Ismertette az előterjesztést, megkérdezte, hogy van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés. Elmondta, hogy előzetesen egyeztetünk a költségvetésről a képviselő-testületi tagokkal. Elmondta, hogy a költségvetés kiegészül egy olyan alponnttal, a közös Önkormányzati Hivatal finanszírozása havi elszámolással történik majd május 30. után.

Bálint Péter képviselő:

Felvetette az ingatlanértékesítés kivételének kérdését a költségvetésből, valamint annak pótlását más bevételi forrással.

Lévai Ildikó polgármester:

Elmondta, hogy a Várparkoló megemelt díjából, illetve az iparüzési adókból is lesz bevétel, elmondta, hogy ezekkel is óvatosan számoltak a költségvetés megalkotásakor.

Bálint Péter képviselő:

Sérelemzte, hogy a civil szervezetek elesnek az idei évben a már megszokott támogatásoktól.

Lévai Ildikó polgármester:

Előadta, hogy természetesen amennyiben ezt a költségvetés az év folyamán később lehetővé teszi, a civil szervezeteket a természetbeni támogatásokon túl (pl. helyiséghasználat, gépjárműhasználat) is támogatni tervezik. Elmondta, hogy terveztek be olyan költségeket, amik nem biztos, hogy realizálódik.

Bálint Péter képviselő:

Javasolta, hogy annak érdekében, hogy előre jobban lehessen tervezni minden testületi ülésen szerepeljen egy állandó napirendi pontként a pénzügyi helyzet és a polgármester átruházott hatáskörének gyakorlása.

Zsichla Gergely:

Elmondta, hogy határozatban elég rögzíteni ezt a javaslatot, nem szükséges SZMSZ-módosítás.

Lévai Ildikó polgármester:

Lezárta a költségvetés körüli vitát, hozzátette, hogy első körben a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről szükséges határozati formában döntést hozni.

Mivel egyéb észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki a Fehérvárcsurgói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadásáról szóló határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2025. (II. 27.) határozata

a Fehérvárcsurgói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadásáról

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fehérvárcsurgói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését az 1. melléklet elfogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

1. melléklet a 25/2025. (II. 27.) határozathoz

(Előterjesztés melléklete szerint)

Zsichla Gergely jegyző:

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításairól szóló döntés tervezethez hozzátette, hogy azzal a kimutatással mutat rá a képviselő-testület, hogy a likviditási hitelkeret nem számít áthúzódó hitelnek, mivel az éves visszafizetésű.

Lévai Ildikó polgármester:

Mivel egyéb észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2025. (II. 27.) határozata
az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapításáról

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

1. Saját bevételek összege:
2026. évben: 51 462 020 forint,
2027. évben: 52 030 000 forint,
2028. évben: 52 310 000 forint.
2. Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek:
2026. évben: 0 forint,
2027. évben: 0 forint,
2028. évben: 0 forint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Lévai Ildikó polgármester:

A napirendi pont zárásaként megkérdezte, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezettel kapcsolatban van-e kérdés. Mivel észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az előterjesztés szerinti rendelet-tervezettel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Csókakő Községi Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Csókakő Községi Önkormányzat éves költségvetése a települési közszolgáltatások működtetését és a településfejlesztési célok megvalósítását egyaránt lehetővé tevő, kiegyensúlyozott gazdálkodás elve szerint került összeállításra.

[3] Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire, Csókakő Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveire, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetését

- a) 188 588 091 Ft költségvetési bevétellel,
 - b) 188 588 091 Ft költségvetési kiadással,
 - c) 0 Ft költségvetési egyenleggel,
 - d) 0 Ft - ebből működési (hiány,többlet)
 - e) 0 Ft - felhalmozási (hiány,többlet)
- állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat

- a) 153 571 197 Ft működési költségvetés kiadásai;
 - aa) 38 302 445 Ft személyi juttatások kiadásai;
 - ab) 4 658 614 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
 - ac) 91 839 608 Ft dologi kiadások;
 - ad) 200 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
 - ae) 18 570 530 Ft egyéb működési célú kiadások;
 - b) 0 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 0 Ft beruházások;
 - bb) 0 Ft felújítások;
 - bc) 0 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
 - c) 0 Ft tartalék;
 - d) 35 016 894 Ft finanszírozási kiadások;
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak figyelembevételével a költségvetési címrendjét az 1. melléklet szerint határozza meg.

(4) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatokat, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 2. melléklet alapján határozza meg.

(5) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet határozza meg.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának felhasználását rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradvány felhasználását, valamint a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli rész felhasználását rendeli el. A felhalmozási hiány fejlesztési hitelből történő külső finanszírozásához a Kormány engedélye szükséges.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(1) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének tervezéséhez Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a rendelet 6. melléklet szerinti tartalommal határozza meg.

- (3) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 7. melléklet szerint határozza meg.
- (4) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 8. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a felújítások kiadásait felújításonként a 9. melléklet szerint határozza meg.
- (6) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat bevételeit és kiadásait, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban 11. melléklet szerint határozza meg.
- (8) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kiadások között 0 Ft tartalékot állapít meg.
- (9) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 12. melléklet szerint határozza meg.
- (10) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezését a 13. melléklet szerint határozza meg.
- (11) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 14. melléklet szerint határozza meg.
- (12) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat céljelleggel tervezett támogatásait a 15. melléklet szerint határozza meg.
- (13) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat a költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadásait a 16. melléklet szerint határozza meg.
- (14) Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat engedélyezett létszámait a 17. melléklet szerint határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (8) A polgármester a költségvetési főösszegeken belül az önkormányzat kiadásai, valamint az általános tartalék terhére 300 000 Ft értékhatárig előirányzatot átcsoportosíthat, az átcsoportosításokról a képviselő-testületet legalább a féléves és az éves zárszámadás keretében tájékoztatja.

(9) A polgármester 500 000 Ft értékhatárig dönt a forrás felhasználásról, majd a döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(10) Az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésének elrendelésére a polgármester jogosult.

(11) Az év közben engedélyezett pótelőirányzat felosztásáról, ha az érdemi döntést igényel, a képviselő-testület dönt, a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) Az átcsoportosításról, kötelezettség vállalásokról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31-ig gyakorolható.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor a költségvetési szerv vezetőjét terheli.

(3) A Hivatal az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

(4) Az Önkormányzat a Hivatal finanszírozását a 14. melléklet szerint hajtja végre ütemterv azzal, hogy tárgyév esedékes első négyhavi kifizetését április 30. napjáig fizeti meg egyösszegben, azt követően minden hónap 5. napjáig.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

9. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

(A 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

1. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
8. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
11. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
12. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
13. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
14. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
15. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
16. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
17. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

2./ Az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről

Lévai Ildikó polgármester:

Összefoglalta az előterjesztést. Megkérdezte, hogy az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervével kapcsolatban van-e kérdés.

Mivel észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2025. (II. 27.) határozata az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése alapján az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervét az 1. melléklet szerint fogadja el.

Határidő: polgármester

Felelős: azonnal

„Csókakő Községi Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési terve

a közbeszerzés típusa	a közbeszerzés tárgya	a közbeszerzés tervezett mennyisége	a közbeszerzésre irányadó eljárási rend	a tervezett eljárás fajtája	az eljárás megindításának tervezett időpontja	a szerződés teljesítésének várható időpontja
Szolgáltatási koncesszió						
Építési beruházás						
Árubeszerzés						

....., 2025.

aláírás”

3./ Az önkormányzat 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési tervéről

Lévai Ildikó polgármester:

Ismertette az előterjesztést, megkérdezte, hogy felmerült-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés.

Mivel észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2025. (II. 27.) határozata
az Önkormányzat 2025-2029 évi Stratégiai ellenőrzési tervéről**

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte a belső ellenőrzési vezető által készített 2025-2029 évi Stratégiai ellenőrzési tervet,
2. az 1. pont szerinti tervet az 1. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

1. melléklet a 28/2025. (II. 27.) határozathoz

**CSÓKAKŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE
A 2025-2029. ÉVRE**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;

- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető

- összehangban a stratégiai ellenőrzési tervvel
- összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok Csókakő Község Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a község működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései:

- ❖ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- ❖ Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- ❖ Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
- ❖ Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.
- ❖ Társulás keretében történő hatékonyabb feladatellátás szervezése.
- ❖ Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- ❖ Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- ❖ Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- ❖ Eredményes vagyongazdálkodás.
- ❖ Optimális intézményrendszer kialakítása és működtetése.

Valamint:

- Belső kontroll rendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

Az Mötv. 119.§ (4) bekezdése szerint a jegyző feladata a belső ellenőrzési rendszer kialakítása.

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátása hatékonyabb, szakszerűbb, az önkormányzati tevékenységet és a vezetést jól segítő szolgáltatássá válik. Segítse az önkormányzat folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési tevékenységének működését.

Az önkormányzat alaptevékenységének ellátásával és az Mötv. 41.§ (2)-(6) bekezdés szerinti szervezetek működtetésével kapcsolatos feladatok szerves részét képezi a belsőellenőrzési rendszer

kialakítása. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos rendszer, amely hozzájárul az Önkormányzat működésének fejlesztéséhez, az eredményesség növeléséhez.

Az ezzel kapcsolatos legfontosabb feladatok és célok a következők:

- Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belsőellenőrzési rendszerek, a belsőkontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.
- Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A költségvetési szervben belül a nemzetközi belsőellenőrzési standardok és a Belsőellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységet végezni.
- A belsőellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 21.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetiirányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A Belső kontroll rendszer az új jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakításra került.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, átértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembevételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján az Önkormányzatnál olyan 12 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszerek (folyamatok) működésére.

A belsőellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését e 12 kockázati tényező figyelembe vételével végzi, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint.

1. Belső kontrollok értékelése
2. Változás / átszervezés
3. A rendszer komplexitása
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
5. Bevételszintek /költségszintek
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
7. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
8. Vezetőség aggályai
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
10. Szabályozottság és szabályosság
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
12. Erőforrások rendelkezésre állása

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;

e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;

Csókakő Község Önkormányzata az Önkormányzatnál, Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról külső szolgáltató bevonásával gondoskodik.

Fejlesztési tervként fogalmazódik meg a belső ellenőrzésre fordítandó időkeret megnövelése.

Külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A külső szolgáltató belső ellenőre a Bkr.-ben előírt képzettséggel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik. A belső ellenőr a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzésről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet alapján a minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásba regisztrálásra került, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. A szolgáltató feladata, hogy a kötelező kétévenkénti továbbképzéseken részt vegyen.

A Közös Önkormányzati Hivatalban a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok
- törvény szerinti teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,
- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembevételével),
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére,

- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

A 2025.-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelentenek:

- ❖ A Közös Önkormányzati Hivatal szabályozottságának és a szabályzatok aktualizálásának folyamata.
- ❖ Utóellenőrzések szükségessége.
- ❖ A külső ellenőrző szervek által elvégzett ellenőrzési megállapítások.
- ❖ A főbb folyamatok és kockázatok dokumentálása.
- ❖ Beszerzési (közbeszerzési) eljárások ellenőrzése (közbeszerzési szakértő, tanácsadó, referens bevonásával), mert komoly büntetési összeget jelenthet a beszerzési eljárások szabálytalansága.
- ❖ Az informatikai rendszer ellenőrzése (informatikai szakértő bevonásával), mert nem került sor ilyen jellegű rendszervizsgálatra az elmúlt 5 évben.
- ❖ A kötelezettségvállalások megalapozottsága, illetve azok nyilvántartása.
- ❖ A folyamatos utóellenőrzés, mert szükséges a folyamatos kontroll a korábban feltárt hiányosságok tekintetében, melyet a Bkr. is rögzít.
- ❖ Az egyes hatósági feladatellátás-, eljárás szabályszerűségének ellenőrzése.
- ❖ Az Önkormányzat által céljelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése.
- ❖ A vagyongazdálkodás, a vagyon és eszközök hasznosítása, illetve kihasználtsága.

Csókakő,

Készítette:
Laki Csabáné
megbízott belső ellenőr

Jóváhagyta:
Zsichla Gergely
jegyző

4./ Igazgatási szünet elrendeléséről

Lévai Ildikó polgármester:

Ismertette az előterjesztést, megkérdezte, hogy azzal kapcsolatban van-e kérdés.

Mivel észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Csókakői Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2025. (II. 27.) határozata
a 2025/2026. évi igazgatási szünetről**

Csókakői Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ával összhangban a Fehérvárcsurgói Közös Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünet 2025. december 29. napjától 2025. december 31. napjáig való elrendelésével.

5Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2025. március 1.

5./ Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Lévai Ildikó polgármester:

Felkérte az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse az előterjesztést.

Pálmai Viktor képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke:

Elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és minden önkormányzati képviselő eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Lévai Ildikó Polgármester:

Mivel észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2025. (II. 27.) határozata
az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatója a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség
teljesítéséről**

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját tudomásul véve megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek maradéktalanul, határidőben eleget tettek.

Határidő: folyamatos

Felelős: bizottság elnöke

6./ *Felnőtt házi fogorvosi feladat-ellátásra kötött szerződés felmondásáról*

Lévai Ildikó polgármester:

Ismertette az előterjesztést. Hozzátette, hogy az egészségügyi szolgáltató által benyújtott feladatellátási szerződés felmondására a szerződéssel ellentétesen került sor. Az önkormányzat véleménye alapján a szerződés csak december 31-i hatállyal mondható fel jogszerűen.

Mivel további észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Csókakő Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2025. (II. 27.) határozata
a házi fogorvosi feladat-ellátási szerződés felmondásáról**

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) elutasítja a REGIA DENTAL Kft. (képvisele: Ádám Zsolt ügyvezető) a Mór IV. házi fogorvosi körzet feladatellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2025. július 31. napjával történő felmondását,
- b) felszólítja a REGIA DENTAL Kft-t a felek között fennálló fogorvosi feladat-ellátási szerződés 18. pontjában foglaltak betartására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7./ Egyebek

Lévai Ildikó polgármester:

Ismertette az előterjesztést, megkérdezte, hogy van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés.

Mivel észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Csókakő Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2025. (II. 27.) határozata a futballpálya bérleti szerződés módosításáról

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte Csókakő 803 hrsz alatti, 1 7037 m² alapterületű kivett sportpálya megnevezésű, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan bérletére irányuló kérelmet,
2. hozzájárul az 1. pont szerinti ingatlan 2025. július 1. napjától való bérbeadásához,
3. felhatalmazza a polgármestert az 1. melléklet szerinti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

1. melléklet a 32/2025. (II. 27.) határozathoz

INGATLAN INGYENES HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Csókakő Községi Önkormányzat

székhelye: 8074 Csókakő, Petőfi utca 3.

PIR: 362236

adószáma: 15362230-2-07

képviseli: Lévai Ildikó polgármester

mint használatba adó (a továbbiakban *Használatba adó*),

másrészről az

Váralja Sport Club Csókakő

székhelye: 8074 Csókakő, Sport utca 1.

nyilvántartási száma: 07-02-0000057

adószáma: 18484188-1-07

képviseli: Rácz László elnök

mint szívességi használó (a továbbiakban *Használó*),

külön-külön *Fél*, együttesen, mint *Felek* között, az alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Váralja Sport Club Csókakő 2024. június 30. napján bérleti szerződést kötött Használatba adó tulajdonában lévő Csókakő 803 HRSZ alatti ingatlan 1 7037 m² alapterületű kivett sportpálya kizárólagos használatára.

Felek a legalább 2024. június 30. napja óta fennálló ingyenes használat rendjét jelen Szerződés keretében szabályozzák.

I. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés alapján Használatba adó ingyenesen használatba adja Használó részére a 8074 Csókakő 803 hrsz-ú ingatlan (a továbbiakban: *Ingatlan*).
2. Felek megállapodnak, hogy az I/1. pontban megjelölt Ingatlan pontos elhelyezkedését a jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező *Alaprajz* tartalmazza.

II. A szerződés hatálya

1. Szerződő Felek a jelen szerződést 2025. július 1. napjától határozott, egy éves időtartamra kötik.
2. Felek megállapodása szerint bármelyik fél jogosult indokolás nélkül, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jelen szerződést felmondani kettő hónapos felmondási idő mellett. A Használatba adó felmondása esetén cserehelyiség biztosítására nem köteles.
3. Felek a Szerződés határozott idő lejárta előtti megszüntetését rendes felmondás keretében kizárják.
4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Használó a további bérleti szándékát legkésőbb a jelen Szerződés lejárta előtt 1 hónappal írásban bejelenti, a jelen használati jogviszony változatlan tartalommal Használó ezen egyoldalú jognyilatkozatával meghosszabbodik egyszeri alkalommal az eredeti megszűnéstől számított további 1 év időtartammal.
5. A Használó köteles az Ingatlan rendeltetésszerű használatához és az Ingatlanban folytatandó tevékenységéhez szükséges valamennyi engedélyt beszerezni, illetve a tevékenység folytatásához szükséges hatósági bejelentéseket a saját költségén és kockázatára megtenni, azzal, hogy Használatba adó köteles minden ehhez szükséges hozzájárulást és nyilatkozatot megadni. Használatba adó nem köteles olyan hozzájáruló nyilatkozat megadására, amely a jelen Szerződés szerinti használat kereteit meghaladja, vagy amely olyan tevékenység folytatására irányul, amely az Ingatlan rendeltetésszerű használatával nem egyeztethető össze. Felek megállapodnak, hogy együttműködnek minden, az engedélyező hatóságnál az eljárás folyamán felmerülő ügy, kérdés stb. megoldása érdekében. Az engedélyekkel kapcsolatos hatósági eljárás illetékét, és minden egyéb esetleges eljárási költségeket a Használó köteles megfizetni.

III. Díjak, költségek fizetésének esedékessége és módja

1. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan használatáért Használó díjat nem fizet, Használatba adó az Ingatlan használatba adásáért semmilyen díjat, költséget nem számít fel Használónak.
2. Az Ingatlan használatából adódóan azonban Használó köteles megfizetni a rezsi költségeket és az Ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos összes felmerülő és jövőben felmerülhető költségeket is.
3. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan használatának biztosítékeként óvadék nem kerül meghatározásra, azonban Használatba adó fenntartja magának a jogot, hogy az óvadékot vitás helyzet fennállása esetén egyoldalúan meghatározza, amely összeg nem haladhatja meg Használó Ingatlannal kapcsolatos éves közüzemi díjának, vagy éven belül felmerült vita esetén, becsült közüzemi éves díjának felét.
4. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Ingatlan használatában összefüggésben üzemeltetési költség merül fel úgy annak megfizetéséért Használó szavatol és Használó az üzemeltetési költségek megfizetésére kötelessé válik. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan használatából adódó üzemeltetési költségek felmerülése esetén az üzemeltetési jogokat Felek külön megállapodás keretében szabályozzák.
5. A telefon és internet tekintetében a Használó köteles a szolgáltatóval közvetlenül szerződést kötni és a megrendelt szolgáltatás díját közvetlenül a szolgáltatónak megfizetni.

V. A Használatba adó jogai és kötelezettségei

1. Használatba adó jelen szerződés fennállása során szakadatlanul biztosítja Használó számára az Ingatlan zavartalan birtoklását és használatát. Tájékoztatja a Használót minden olyan körülményről, amely a Használó jogaira és kötelezettségeire kihatással bír.
2. Használatba adó jogosult előzetes bejelentés alapján az Ingatlan rendeltetésszerű használatát ellenőrizni, a zavartalan működést nem akadályozva.
3. Felek megállapodása szerint Használatba adó köteles legalább 15 (tizenöt) naptári nappal korábban írásban értesíteni a Használót a Bérleménnyel kapcsolatos karbantartási és felújítási munkálatok megkezdését megelőzően – az életveszéllyel járó, illetve rendeltetésszerű működést lehetetlenné tevő hibák elhárítását célzó munkák kivételével. Használó köteles tűrni az Ingatlan egyes területeinek részleges igénybevétele, akár nyitvatartási időben is.
4. Használó tudomásul veszi, hogy a javítással, karbantartással, átalakítással, vagy más hasonló munkálatokkal kapcsolatos kijavítási és karbantartási munkálatok időtartamára Használatba adó nem biztosít csereingatlant akkor sem, ha egyébként a munkálatok elvégzése érdekében az Ingatlan vagy annak egy részének kiürítése vált szükségessé. Az ilyen munkálatok ideje alatt a Használatba adó által használt, és a Használó által így rendeltetésszerűen nem használható területekkel összefüggésben a Használó a Használatba adóval szemben semmilyen költséget, igényt nem támaszthat, amit Használó ezúton is kifejezetten tudomásul vesz.
5. Használatba adó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

VI. A Használó jogai és kötelezettségei

1. A Használó köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, használni, minden tőle elvárhatót megtenni az Ingatlan állagának, műszaki állapotának megóvásáért. Továbbá kötelezettséget vállal az Ingatlan használatával kapcsolatosan előírt, rendőrhatalósági, biztonsági, közegészségügyi, a munkavédelmi-, az óvó- és egészségügyi rendszabályok maradéktalan betartására és betartatására, valamint a tűzvédelmi előírások megtartására, ideértve a dolgozók szükséges és teljeskörű oktatását is.
2. Köteles továbbá a működéssel kapcsolatos egyéb jogszabályi előírások betartására, és tudomásul veszi, hogy az ő feladata az általa gyakorolt tevékenység folytatásához szükséges bejelentések megtétele és a szükséges valamennyi szakhatósági engedély beszerzése.
3. A Használó köteles az Ingatlant kizárólag engedélyezett tevékenységi körének, illetve az Ingatlan épületeinek rendeltetésének megfelelően használni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó az Ingatlanon átalakítást, értéknövelő beruházást csak a Használatba adó előzetes írásbeli engedélyével kezdhet meg és végezhet. Az így végzett átalakítás és beruházás ellenértékét Használó semmilyen körülmények között nem háríthatja át Használatba adóra.
5. Használó tudomásul veszi, hogy a Használatba adó hozzájárulása nélkül elvégzett átalakítások esetén az eredeti állapotot köteles helyreállítani, és ha ez nem lehetséges, úgy Használatba adó kárait megtéríteni, míg jogosulatlanul végzett értéknövelő beruházás esetén a Használó az elvitel jogát gyakorolhatja az ingatlan állagának sérelme nélkül, de a beruházás értékének megtérítésére nem tarthat igényt, amit Használó ezúton is kifejezetten tudomásul vesz.
6. A Használó köteleessége az Ingatlanban a folyamatos használattal együtt járó amortizáció következményeinek megelőzése érdekében az épület teljes belső karbantartása, a saját céljait szolgáló javítások elvégzése, ezzel kapcsolatos költségek viselése.
7. A Használó köteles az Ingatlan használatával kapcsolatban felmerülő, az épületgépzési berendezéseinek üzemképességének csatlakozó ponttól való fenntartásáról, a berendezések karbantartásáról, javításáról, valamint a szokásos épület karbantartási munkálatok (festés, esetleges mázolás, kisebb villanszerelési munkák stb.) elvégzéséről gondoskodni.
8. Használatba adó a Használó zavarása nélkül, ellenőrizheti a használat jellegét és az ingatlan állagát. Amennyiben a Használatba adó karbantartási hiányosságot észlel, felszólítja a Használót annak

megszüntetésére. Ha a Használó a második felszólításra sem végzi el, úgy a Használatba adó a Használó költségére elvégezteti.

9. Az Ingatlan speciális biztosítás körébe nem tartozó vagyonbiztosításáról, vagyonvédelméről a Használó köteles gondoskodni.
A Használatba adó semmilyen felelősséggel nem tartozik a Használó és annak alkalmazottai által az Ingatlanba bevitt, elhelyezett dolgaiért. Az ezekben bekövetkezett valamennyi kár a Használót terheli. A Használó az Ingatlanban elhelyezett tárgyakat, eszközöket saját veszélyére tárolja, illetve hozza be, és az üzemeltetéssel összefüggésben a Használatba adónak okozott károkért teljes anyagi felelősséggel tartozik, beleértve a helytelen és szakszerűtlen üzemeltetésből eredő károkat is.
10. A Használó nem jogosult az Ingatlant albérléssel adni, használatát részben vagy egészben más harmadik személynek átengedni.
11. Használó köteles a jelen szerződés szerinti közüzemi költségek rendezésére külön megállapodást kötni üzemeltető társasággal.
12. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen, a fenti célra, a jogszabályi előírások betartásával, a környezet védelme mellett használni, állapotát megővni és a használatból együtt járó hibákat saját költségén kijavítani.
13. Használó köteles a szívdességi használat megszűnésekor az Ingatlant haladéktalanul, kiürítve, a rendeltetésszerű használatot meghaladó állagromlástól mentes állapotban Használatba adó részére birtokba adni, a költségek tekintetében Használatba adóval elszámolni.
14. Használó munkavállalóját ért baleset esetén Használatba adót sem személyi, sem tárgyi felelősség, illetve kártérítés nem terheli.
15. Abban az esetben, ha Használó nem köt biztosítást, kötelezi magát arra, hogy eszközeiben, stb. esetleg bekövetkezett kárát nem hárítja a Használatba adóra, amit Használó ezúton is kifejezetten tudomásul vesz.

VII. Birtokbaadás

1. Felek megállapodása szerint Használatba adó az Ingatlant 2024. július 1. napja óta birtokában tartja.
2. Felek megállapodása szerint a Használó birtokbaadástól kezdődően viseli az Ingatlan közüzemi és fenntartási, üzemeltetési költségeit.

IX. A szerződés megszűnése

1. A jelen szerződés megszűnik:
 - a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondásával;
 - az épület megsemmisülése esetén;
 - jogszabályban meghatározott egyéb esetben;
 - a szerződés lehetetlenülése esetén.
2. Ha a jelen jogviszony bármilyen okból, illetve jogcímen szűnik meg, úgy a Használó elhelyezésre, csereingatlanra nem tarthat igényt, amit Használó ezúton is kifejezetten tudomásul vesz.
3. Jelen szerződés megszűnése, illetve a Használónak az Ingatlan bármely okból történő elhagyása esetén a Felek – a Használó meg nem jelenése esetén a Használatba adó – teljes bizonyító erejű magánokirat formájában jegyzőkönyvet vesznek fel az Ingatlan állapotáról, amely megállapítja az esetleges helyreállítási munkálatok költségének mértékét, amelyek a Használót terhelik.
4. A Használatba adót a Használó kötelezettségei, és azok járulécai biztosítéka érdekében az Ingatlanban lévő összes vagyontárgyaira zálogjog illeti meg, követelések mértékétől és a tárgyak tulajdonosától függetlenül. A Használatba adó, amíg a zálogjoga fennáll, megakadályozhatja a Használó vagyontárgyainak elszállítását. Használatba adó zálogjogára a Ptk. 6:337. § rendelkezései irányadók, amit Használó ezúton is kifejezetten tudomásul vesz.

5. Használó a szerződés megszűnésének napján köteles az Ingatlant kiürített állapotban elhagyni.

X. A szerződés felmondása

1. Használatba adó jogosult a szerződés rendkívüli felmondására azonnali hatállyal az alábbi esetekben:
 - Használó jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit megszegi és a Használatba adó írásbeli felszólítása ellenére 8 napon belül sem szünteti meg a szerződésszegő helyzetet;
 - a Használó jelen szerződés rendelkezéseit egyébként súlyosan sértő magatartást tanúsít, és a Használatba adó írásbeli felszólítása ellenére 8 napon belül sem hagy fel ezzel a magatartással, illetve nem szünteti meg a szerződésszegő helyzetet;
 - a jogszabályokban meghatározott egyéb esetekben.
2. Jelen szerződés bármelyik fél indokolás nélkül jogosult felmondani egy hónapos felmondási idő mellett.
3. A szerződés felmondása kizárólag írásban érvényes. A felmondást ajánlott, tértivevényes postai küldeményként kell a másik Fél részére cégnyilvántartás szerinti mindenkor hatályos székhelyére címezve megküldeni, vagy a másik Fél ügyvezetője részére személyesen átadni és az átvételt cégszerű aláírással igazolni. A szerződés felmondása akkor lép érvénybe, amikor a másik Fél a felmondó értesítést kézhez veszi. Az ajánlott, tértivevényes küldeményt annak igazolt feladását követő 5. napon kézbesítettnek kell tekinteni, amennyiben azt a címzett az ő érdekkörébe tartozó okból nem veszi át.

XI. A birtok visszabocsátása

1. Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés napján a Használó köteles az Ingatlant saját ingóságaitól kiüríteni és a rendeltetésszerű használattal együtt járó értékcsökkenést nem számítva, az átvételkor állapotban a Használatba adó birtokába visszaadni (kiürítési kötelezettség) és a Használatba adóval jelen Szerződés megszűnésétől számított 30 (harminc) napon belül elszámolni.
2. Használó köteles a Használatba adónak az Ingatlanba a Használóbérleti szer által felszerelt minden berendezést, felszerelést, anyagot, javítást és kicserélt tárgyakat átadni azzal, hogy megtérítésre csak akkor tarthat igényt, amennyiben a Használatba adóval – a jelen Szerződéstől elkülönülten, külön –megkötött írásbeli megállapodása így rendelkezik. Használó köteles az engedély nélkül végzett átalakításokat helyreállítani vagy azok értékét a Használatba adónak megtéríteni.
3. Felek a birtokba visszabocsátáskor jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik az alábbiakat:
 - a) az átadás-átvétel kezdetének és befejezésének napját, pontos idejét,
 - b) az átadás-átvételen résztvevő személyek nevét, az Ingatlan műszaki állapotát,
 - c) az Ingatlan mérőóráinak (almérőinek) állását,
 - d) a Szerződés tárgyát képező ingóságok listája vizsgálatának eredményét,
 - e) továbbá azt a tényt, hogy az Ingatlan birtokba való visszavétele megtörtént, egyéb körülményeket, amelyeket bármely Fél szükségesnek tart,
 - f) az állapotokat rögzítő teljes kép és video anyagot.
4. A birtokba visszabocsátás határidejének elmulasztása esetén a Használó köteles a késedelem minden napjára a Használatba adónak napi késedelmi kötbért megfizetni, amelynek napi mértéke a havi bérleti díj 10%-a.
5. Amennyiben a Használó nem tesz eleget kiürítésére és visszaadására vonatkozó kötelezettségének a fenti pontokban foglaltak szerint, illetve Használó szerződésszegés bekövetkezése esetén a Használatba adó jogosult:

- a) az Ingatlan közüzemi szolgáltatásokkal történő ellátását szüneteltetni (azaz a gáz-, a víz-, az elektromos áram szolgáltatást, fűtő és légkondicionáló rendszereket kikapcsolni). Ezzel összefüggésben, amennyiben a közüzemi szerződések a jelen jogviszony kezdetekor átírássra kerültek a Használó nevére, a Használó a jelen Szerződés aláírásával kifejezett és visszavonhatatlan hozzájárulását és felhatalmazását adja már most ahhoz, hogy a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén Használatba adó valamennyi közüzemi szolgáltatónál eljárjon és a Használó minden további nyilatkozata nélkül a közüzemi szerződéseket módosítsa, azokat a saját nevére átírassa, illetőleg a szolgáltatást szüneteltesse;
 - b) megakadályozni az Ingatlan Használó általi további hasznosítását;
 - c) a jogalap nélküli használat időtartamára a késedelmi kötbéren túl 2 000 000 forint összegű használati díjat követelni.
6. A Használó az Ingatlan kiürítésének biztosítása érdekében köteles – a jogviszony megszűnése esetére vonatkozóan – az ingatlan kiürítésére és Használatba adó részére történő átadására kötelezettséget vállalni közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú nyilatkozatban, amely közjegyzői okirat kiadmányát köteles a Használó jelen Szerződés aláírását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül a Bérbeadónak átadni. Ezen határidő elmulasztása esetén Használatba adó a közjegyzői okirat kiadmányának átadására köteles legalább 1 (egy) alkalommal legalább 8 (nyolc) napos póthatáridőt tűzni. A póthatáridő eredménytelen eltelte feljogosítja a Bérbeadót, hogy jelen Szerződést rendkívüli felmondással felmondja.
- Használatba adó az általa elfogadott közjegyzői nyilatkozat szövegmintáját a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg átadta, amelynek átvételét Használó a Szerződés aláírásával elismeri és nyújtázza. Használatba adó eltérő tartalmú okirat elfogadására nem köteles.
7. Használatba adó és Használó a jelen Szerződés aláírásával kifejezett szerződéses nyilatkozatot tesznek arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározott határozott idő elteltének tekintik azt az esetet is, amikor a jelen Szerződés a Használatba adó általi rendkívüli felmondással szűnik meg, illetve kerül ilyen módon megszüntetésre.
8. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben kiürítési kötelezettségének nem, és/vagy nem maradéktalanul és/vagy nem határidőre tesz eleget, úgy a Használatba adó kérheti, hogy a közjegyző végrehajtási záradékkal lássa el a kötelezettségvállaló nyilatkozatot. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a kiürítési kötelezettségének elmulasztása okán a Használatba adó arra kényszerül, hogy az Ingatlant maga ürítse/üríttesse ki, úgy annak költségeit a Használó köteles teljeskörűen viselni, valamint a Használatba adó a kiürítendő ingóságok megrongálódásáért és/vagy elvesztéséért mindenfajta felelősségét kizárja. A kiürítés a Használó veszélyére történik.

XI. Egyéb megállapodások

1. Használatba adó képviselője kijelenti, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett önkormányzat, törzskönyvi adataiban változás nem következett be, és azok képviselőjére, ennek alapján a jelen szerződés érvényes megkötésére és aláírására önálló jogkörben jogosult.
2. Használó képviselője kijelenti, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet, adataiban változás nem következett be, és azok képviselőjére, ennek alapján a jelen szerződés érvényes megkötésére és aláírására önálló jogkörben jogosult.
3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK

rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

4. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
5. A Felek a jelen szerződést csak közös megegyezéssel és írásban, mindkét Fél aláírásával ellátva módosíthatják.
6. Jelen szerződés alapján a Feleket terhelő fizetési kötelezettségek azon a napon minősülnek kifizetettnek, amely napon a jogosult bankszámláján az összeg jóváírása megtörtént. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben egymással szemben kölcsönösen lejárt esedékességű követelésük áll fenn, abban az esetben jogosultak azt a másik félhez intézett, cégszerűen aláírt nyilatkozattal beszámítani (kompenzáció).
7. Késedelmes fizetés esetén a késedelembe eső Fél a Polgári Törvénykönyv szerint irányadó késedelmi kamat megfizetésére köteles. A késedelmi kamat a késedelmesen teljesített tőkeösszeg megfizetésével egyidejűleg esedékes.

XII. Érvényességi feltétel, hatálybalépés

1. A jelen szerződés érvényesen annak mindkét Fél által történő aláírásakor jön létre.

XIII. Jogviták

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan együttműködnek és a felmerült valamennyi igényt, vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvénynek a bérletre, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg írták alá.

.....,

Lévai Ildikó polgármester
Csókakő Községi Önkormányzata
Használatba adó

Rácz László elnök
Váralja Sport Club Csókakő
Használó

Lévai Ildikó polgármester:

Az előző döntéshez kapcsolódóan ismertette az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan sportcélú beruházásra irányuló kérelmet. A labdarúgópálya felülete a Magyar Labdarúgó Szövetség a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye keretében való beruházásba vonásával felújítható.

Ebben tud segíteni a Váralja Sport Club Csókakő– Sportszervezet. Megkérdezte, hogy van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés.

Mivel észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Csókakő Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2025. (II. 27.) határozata
a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat támogatásáról**

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte Csókakő 803 hrsz alatti, 1 7037 m² alapterületű kivett sportpálya megnevezésű, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan sportcélú beruházásra irányuló kérelmet,
2. hozzájárul az 1. pont szerinti ingatlan a Magyar Labdarúgó Szövetség a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye (továbbiakban: TAO program) keretében való beruházásba vonásával,
3. felhatalmazza a polgármestert az 1. melléklet szerinti nyilatkozat megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

1. melléklet a 33/2025. (II. 27.) határozathoz

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
(sportszervezet pályázó, nem saját tulajdonú ingatlan esetén)

Alulírott, CSÓKAKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 8074 Csókakő, Petőfi utca 3. adószáma: 15362230-2-07 képviseli: Lévai Ildikó), nyilatkozom arról, hogy az 1/1 arányban tulajdonomban álló, a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Földhivatalánál 803 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 8074 Csókakő, Sport utca 1. címen található ingatlan vonatkozásában hozzájárulok, hogy a Váralja Sport Club Csókakő– Sportszervezet a Magyar Labdarúgó Szövetség a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye (továbbiakban: TAO program) keretében nyertes pályázat esetén a fent megnevezett ingatlan(ok)on beruházást valósítson meg.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fent megnevezett ingatlan sportcélú hasznosítását a beruházás megvalósításától számított hét éven keresztül biztosítom.

Tudomásul veszem, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak – azok a hatályos vonatkozó jogszabály(ok) szerinti értékcsökkenési leírásáig – csak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el, illetve terhelhetők meg. Elfogadom, hogy ezen tárgyi eszközök, immateriális javak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

Vállalom, hogy szükség esetén az értékcsökkenési leírásig az eszközök meglétét az MLSZ, illetve az MLSZ útján a Támogató felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz karton másolata stb.) igazolom, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól a Sportszervezetet, valamint az MLSZ-t írásban tájékoztatom.

Nyilatkozom, hogy fent nevezett ingatlan tekintetében harmadik személy irányában nem áll fenn kötelezettségem, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Jelen nyilatkozatom az Együttműködési megállapodás teljes időtartama alatt érvényes és hatályos, az kiterjed a Sportszervezet esetleges – az Együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére kiterjedő – törvényes vagy ügyleti jogutódjára is.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt:.....

.....
CSÓKAKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
8074Csókakő, Petőfi Sándor utca 3.
Lévai Ildikó

Lévai Ildikó polgármester ismertette az előterjesztést.

Vas Zoltán képviselő: Javasolta a gépjárművet első körben az óvodás és iskolás gyermekek szállítására, valamint a polgárőrség részére lehessen polgármesteri hatáskörben kiadni.

Felmerült az igény, hogy a nyugdíjas klub, időotthon, táncsoportok stb. részére is lehetőség legyen külön testületi ülés összehívása nélkül biztosítani a járművet.

Bálint Péter képviselő: Javasolta, hogy a polgármester mellett egy másik képviselő is engedélyezési jogkört kapjon, mint felelős személy.

Hangsúlyozta, hogy a kiadások és a működési költségek átláthatósága és nyomon követhetősége kulcsfontosságú.

Zsichla Gergely jegyző: Tájékoztatta a képviselő -testületet, hogy a képviselők önmagukban nem rendelkeznek hatáskörrel, csak testületként gyakorolhatnak ilyen, ezért egyéni képviselő nem lehet hivatalos döntéshozó az engedélyezés során. Kimutatásokat és elszámolási kötelezettséget elő lehet írni, ami alapján lehet ellenőrizni, hogy hol tart ennek az eszköznek az üzemeltetése. Polgármesteri felelősséggé lett meghatározva az autó kiadása, visszavétele, biztosítási és üzemeltetési ügyek intézése.

Bálint Péter képviselő: Felvetette a kilométerdíj, illetve a tele tankos átadás-átvétel szabályozását.

A testület úgy döntött, hogy a következő ülésen meghatározható fix kilométerdíj (pl. magánszemélyek esetén), illetve a közösségi célú használatnál térítésmentesség a szabályozás maradhat. Civil szervezetek és önkormányzati intézmények továbbra is térítésmentesen használhatják a járművet. Különböségétél történt a bejegyzett civil szervezetek (pl. polgárőrség, tűzoltóság, néptáncgyesület stb.) és a nem bejegyzett közösségi szerveződések (pl. nyugdíjasklubok) között. A testület nyitott arra, hogy ezek a közösségi szerveződések is jogosultak legyenek a jármű használatára, polgármesteri engedély alapján.

Polgármesteri döntéssel, sürgős esetekben (pl. más település segélyezése, autó lerobbanása) is biztosítható a gépjármű.

Bálint Péter Javaslatként elhangzott, hogy a gépjármű külföldi használatát is szabályozni kell (pl. testvértelepülési kapcsolatok miatt).

A jármű használatáról írásos dokumentáció, nyomtatvány (átadás-átvételi) szükséges.

Lévai Ildikó polgármester szavazásra bocsátotta a jelenlegi gépjárműhasználati szabályzat elfogadását az alábbi módosítási lehetőséggel:

Az óvodai, iskolai, polgárőrségi, civil szervezeti célú használat engedélyezett. A szabályzat később további módosításokkal kiegészíthető a következő ülésen. A polgármester jogosult kiadni a gépjárművet. Magáncélú, illetve nem szervezeti célú igénylés esetén külön megállapodás és testületi döntés szükséges.

Mivel egyéb észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselőket, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen és 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Csókakő Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2025. (II. 27.) határozata
a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatról**

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. melléklet szerinti tartalommal fogadja el az önkormányzat gépjármű-használati szabályzatát.

Határidő: 2025. március 1.

Felelős: polgármester

1. melléklet a 34/2025. (II. 27.) határozathoz

Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat

I. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja Csókakő Községi Önkormányzatának kezelésében lévő gépjármű üzemeltetésének, igénybevételének, elszámolási rendjének, biztosítási ügyek intézésének, baleset esetén követendő eljárásnak, valamint a gépjármű magán célra történő használatának szabályozása.

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) Csókakő Községi Önkormányzatának üzemeltetésében lévő gépjárművekre,
- b) a járművezetőre,
- c) a gépjárműhasználattal érintett személyekre, szervezetekre (engedélyesre).

III. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) meghatározottak az irányadók.

IV. A Gépjármű adatok

Csókakő Községi Önkormányzatának üzemeltetésében lévő

1. típusú gépjármű alapadatai az alábbiak:

- a) forgalmi rendszáma:
- b) forgalmi engedély száma:
- c) szállítható személyek: fő
- d) hengerűrtartalom: cm³
- e) forgalomba helyezés ideje:
- f) üzemanyagnorma:

2. típusú gépjármű alapadatai az alábbiak:

- a) forgalmi rendszáma:
 - b) forgalmi engedély száma:
 - c) szállítható személyek: fő
 - d) hengerűrtartalom: cm³
 - e) forgalomba helyezés ideje:
 - f) üzemanyagnorma:
3. típusú gépjármű alapadatai az alábbiak:
- a) forgalmi rendszáma:
 - b) forgalmi engedély száma:
 - c) szállítható személyek: fő
 - d) hengerűrtartalom: cm³
 - e) forgalomba helyezés ideje:
 - f) üzemanyagnorma:
- (a továbbiakban együtt: gépjármű).

V. A gépjármű-használat keretei

1. A gépjármű kiemelt feladata, a településen élő óvodás és iskolás gyermekek oktatás- nevelési intézménybe, valamint sport- és kulturális intézménybe szállítása.

VI. A gépjármű-használat általános szabályai

1. A gépjárművet csak a vonatkozó jogszabályok által előírt, a gépjárműre érvényes vezetői engedéllyel rendelkező, vezetésre alkalmas állapotban lévő személy vezetheti.
2. Az autóbussznak minősülő gépjármű használata során minden esetben be kell tartani a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat is.
3. A gépjármű használata során minden esetben be kell tartani a KRESZ-ben foglaltakat.
4. A járművezető köteles indulás előtt ellenőrizni a kormányberendezést, a fékberendezést, a gumibroncsok, valamint a kötelezően előírt világító- és fényjelző berendezések állapotát, működését, továbbá a hatósági jelzések (rendszámtáblák) meglétét, valamint a jármű menetokmányainak és az üzemeltetéshez szükséges iratokat (igazolások, biztosítási űrlapok, kárbejelentő) meglétét és érvényességét. Ezen ellenőrzés elmulasztásából adódó károkért a járművezető anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben a járművezető olyan hiányosságot tapasztal, amely a helyszínen nem hárítható el, azt azonnal, de legkésőbb 1 napon belül köteles jelezni a polgármester felé. A hiba kijavításáig a gépjármű nem használható.
5. A gépjármű kíméletesen, a gazdaságos üzemeltetés követelményeinek előtérbe helyezésével használható.
6. A gépjármű forgalmi engedélyét tilos a parkoló gépjárműben hagyni.

VII. A gépjármű üzemeltetésének, használatának szabályai

1. A gépjármű igénybevétele kulcsos rendszerben történik, azaz a forgalmi engedély, a menetlevél és az indítókulcs átadásával kerül sor a használatra.
2. A gépjárművet csókakői állandó lakcímmel rendelkező magánszemélyek is igényelhetik az Önkormányzat által biztosított gépjárművezetővel együtt jelen Szabályzatban foglaltak szerint.
3. A gépjárművet vezetni az engedélyben meghatározott személy jogosult, aki az engedélyen szereplő használattal kapcsolatos anyagi felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot aláírta. Jogosítvány követelmény: B kategória.
4. A gépjármű igénybevételét a polgármester jogosult ellenőrizni.
5. A gépjárműhasználat korlátlan és díjtalan azon intézmények, a képviselő-testület tagjai, civil szervezetek és önszerveződő helyi közösségek tagjai részére, amelyek utazási célja a település érdekében végzett tevékenység.
6. A gépjármű igénybevételét előzetesen a polgármester engedélyezi.

7. A gépjármű használata során sorszámozott menetlevelet kell vezetni a rajta lévő rovatok pontos és tételes kitöltésével. A menetlevélben szereplő adatok hitelességét a járművezető aláírásával köteles igazolni.

VIII. A gépjármű-használat engedélyezése

1. A gépjárművet kizárólag állandó vagy eseti használati engedéllyel lehet használni. A használatot az engedélyes másnak nem adhatja tovább.
2. A jóváhagyott igény lemondását soron kívül be kell jelenteni.
3. Jóváhagyott igénylés alapján a gépjárművet az engedélyben megjelölt vezetésre jogosult személy a használat megkezdése előtt a gépjármű menetokmányait és az indítókulcsot a polgármestertől kell felvenni és azokat használat után leadni.

IX. A gépjármű vezetése

1. Az engedélyben a gépjármű vezetésére kijelölt személy (járművezető) köteles:
 - a) a gépjármű biztonságos és biztonságos működtetésére, valamint rendeltetésszerű használatára.
 - b) a menetlevél kitöltésére, vezetésére, és leadására.
 - c) a használat során észlelt rendellenességek, hibák, sérülések, baleset lehető leghamarabb történő jelzésére a gépjármű-ügyintéző fele,
 - d) a gépjármű üzembiztos és tiszta állapotban tartása,
 - e) a KRESZ előírásainak, valamint egyéb jogszabályi követelményeknek a betartása,
 - f) a gépjármű gondos és szakszerű használata, megóvása,
 - g) a forgalombiztonsággal közvetlenül összefüggő szerkezeti elemek vezetés előtti ellenőrzése.
2. A gépjárművei a használat során tilos az engedéllyel nem összefüggő személyeket vagy tárgyakat szállítani, az engedéllyel össze nem függő tárgyakat tárolni.
3. A gépjárműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott létszám szállítható.
4. Az utazás ideje alatt a járművezetője köteles a gépjármű okmányait és az engedélyt magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
5. Olyan jellegű utasítást, kérést, mely jogszabály vagy KRESZ előírásokat sért, az engedélyes nem adhat gépjárművezető részére.
6. A többnapos vagy egymást követő napokon történő igénybevétel esetén a járművezető részére az engedélyes köteles 8 óra pihenőidőt biztosítani.
7. Külföldi igénybevétel esetén az engedélyes kötelessége az költségeket a megfelelő valutában biztosítani.

X. A menetlevél

1. A menetlevelet a gépjármű használatakor mindig vezetni kell.
2. Amennyiben a gépjárművet ugyanazon a napon több vezető is használja, abban az esetben a menetlevelet le kell zárni és új lapot kell nyitni.
3. A menetlevélre az adatokat tintával vagy golyóstollal, mindenkor a valóságnak megfelelő, az események időrendi sorrendjében, folyamatosan, olvashatóan és egyértelműen kell bejegyezni.
4. A menetlevél téves bejegyzéseit áthúzással és a helyes szöveg vagy adat mellé vagy fölé vagy alá írással kell kijavítani úgy, hogy az eredeti bejegyzés olvasható maradjon. A javítást aláírással kell hitelesíteni. A menetlevél egyéb módon végzet javítása tilos. Ha a menetlevélen való javítás terjedelme veszélyezteti annak áttekinthetőségét, akkor a hibás, rongtott részt átlós irányú áthúzással és „rongtott” szó feljegyzésével kell érvényesíteni.
5. A járművezető az út befejeztével a gépjármű igénybevételét a menetlevél alján azt aláírásával igazolni köteles.

6. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, ezért azt zárt helyen kell tartani úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy hozzá ne férhessen. Használaton kívül a menetlevél elzárásáról és őrzéséről a polgármester köteles gondoskodni.

7. A menetlevél elvesztése esetén új menetlevelet kell kiadni. A menetlevél elvesztésének körülményeit jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.

XI. A gépjármű átadás-átvétele

1. A gépjárművet használatra kész állapotban kell a Faluház udvarában leállítani, állagmegóvás érdekében fedett helyen máshol is.

2. A gépjármű biztonságos közlekedését érintő körülmény fennállása esetén további használatra engedélyezni vagy átadni nem lehet.

3. A járművezető a gépjármű-használata előtt köteles ellenőrizni a gépjármű menetlevelét, forgalmi engedélyét. A járművezető a gépjármű-használata előtt köteles az indulás előtti ellenőrzéseket elvégezni, továbbá meggyőződni, hogy a gépjármű sérülésmentes, a kötelező tartozékok a járműben vannak.

XII. A gépjármű tárolása

1. A gépjármű biztonságos tárolásáról elsődlegesen az önkormányzat székhelyén kell gondoskodni, állagmegóvás érdekében fedett helyen máshol is.

2. A tárolásra kijelölt hely:

3. A forgalmi engedély, a menetlevél és az indítókulcs tárolásáról az önkormányzat gondoskodik.

4. A használati engedéllyel több egybefüggő naptári napra kiadott gépjármű biztonságos tárolásáról az engedélyben megjelölt vezetésre jogosult személy köteles gondoskodni.

5. A tartalékkulcsot, valamint a riasztó kezelési módját tartalmazó leírást zárt borítékban, zárt szekrényben az önkormányzat székhelyén őrzi.

XIII. A gépjármű karbantartása, javíttatása

1. A gépjárművet a szervizkönyv előírása szerint a futásteljesítmény elérésekor garanciális szakszervizben kell felülvizsgáltatni, karbantartatni.

2. A vezetésre kijelölt személyek feladata megszervezni a műszaki vizsga lejárata előtt a szükséges szervizelési munkákat és a műszaki vizsgáztatást, valamint a gépjármű meghibásodása esetén a javíttatást.

XIV. Üzemanyag-ellátás

1. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása: a gépjármű üzemanyag fogyasztási normáját - a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alpnorma alapján kell elszámolni. Az üzemanyag költség ellenértékét a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elszámolása esetén a járművezető köteles a menetlevélen feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

3. Az üzemanyag költségét a használó köteles megtéríteni.

XV. Rendkívüli események

1. A járművezető rendkívüli esemény, baleset esetén szükség szerint köteles értesíteni a rendőrséget, a mentőket vagy a tűzoltóságot. Ezzel egyidejűleg telefonon haladéktalanul, az eseményt követő munkanapon pedig írásban köteles tájékoztatni az önkormányzatot. A járművezető köteles a hatóságokkal együttműködni.

2. Közúti közlekedési baleset esetén a járművezetőnek értesíteni vagy tájékoztatni kell az önkormányzatot a baleset helyszínéről, körülményeiről, jellegéről. Ez alól kivétel, ha a vezető súlyos, életveszélyes, halálos balesetet szenvedett. Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a telephelyre történő vontatásról vagy szállításról a használó gondoskodik.

3. Anyagi kárral járó baleset esetén, ha a balesetben részes másik gépjármű
- a) vezetője és/vagy maga a jármű külföldi honosságú
 - b) a baleset körülményeit, a felelősséget illetően a helyszínen nincs megegyezés,
 - c) nem rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással,
 - d) nem rendelkezik érvényes hatósági jelzéssel és engedéllyel,
 - e) vezetője a felelősségi kérdés tisztázása előtt a helyszínt elhagyja,
 - f) vezetője érzékelhetően vezetésre képtelen állapotban van

a baleset helyszínére rendőri intézkedést kell kérni. Rendőri intézkedés hiányában a helyszínen kárbejelentőt kell kitölteni, és amennyiben technikailag lehetséges, a helyszínen fényképfelvételeket kell készíteni.

4. Személyi sérüléssel járó közúti baleset esetén a baleset helyszínére minden esetben rendőri intézkedést kell kérni.

5. A gépjármű eltulajdonításának, feltörésének vagy rongálásának észlelésekor a járművezető a területileg illetékes rendőrhatóságnál az eljárást saját kezdeményezésére, haladéktalanul köteles megindítani. Ezzel egyidejűleg a tényről telefonon köteles az önkormányzatot értesíteni.

XVI. Felelősségi szabályok

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 21. §-a szerint a gépjármű üzemben tartója (Csókakő Községi Önkormányzata) objektív alapú felelősséget visel az általa üzemeltetett gépjárművel elkövetett közlekedési szabálysértésekért. A Kkt. 21. § (2a) bekezdése alapján, amennyiben a 20. § (1) bekezdés k) pontjában felsorolt szabályszegések esetén indul eljárás az üzemben tartóval szemben, akkor a következményeket a jármű vezetője köteles viselni.

2. A szabálysértés következményeit a járművezető viseli, mert a nyilvántartási rendszer a gépjárműhasználat nyomon követhetőségét biztosítja. A gépjárművei elkövetett szabálysértésekért viselt felelősséget a szabálysértés időpontjában használt menetlevél is bizonyítja. A gépjárművet csak olyan személy vezetheti, aki vállalja, hogy a menetlevélből megállapítható használat ideje alatt elkövetett szabályszegésekért helytáll és a közigazgatási bírság befizetését önként teljesíti.

3. A gépjármű használata során járművezető felelősségi körébe tartozó szabályszegéssel összefüggésben kiszabott közlekedésrendészeti vagy egyéb bírságok (pl: közigazgatási bírság, parkolási pótdíj, úthasználati díj, stb.) költsége a járművezetőt terhelik. A járművezető, az általa nem elfogadott vitatott tételekről a fellebbezési határidő lejártá előtt három munkanappal köteles az önkormányzatot tájékoztatni.

4. A menetlevél kitöltéséért és a gépjármű állapotával kapcsolatos nyilatkozatok tartalmáért a járművezető felel.

5. A járművezető a gépjárműben okozott, máshonnan meg nem térülő kárért - amennyiben az okozott kárért felelősség terheli - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Hatodik Könyv Negyedik részének XXVI. címében foglaltak szerint tartozik felelősséggel.

6. A járművezető vagy az engedélyes a teljes kár megfizetésére akkor köteles, ha a gépjárművet engedély nélkül használta, valamint, ha a kárt szándékosan okozta.

XVII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. március 1. napján lép hatályba.

Lévai Ildikó
polgármester

Engedély

a forgalmi rendszámú, gyártmányú és típusú gépjármű

használatára, illetve vezetésére

..... (név)
(cím/székhely) részére engedélyezem a Csókakő Községi Önkormányzata által üzemben tartott
..... forgalmi rendszámú gyártmányú és típusú gépjárművet (a
továbbiakban: gépjármű) használatát, a Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat alapján, az alábbi feltételek
mellett:

1. A gépjármű igénylés időtartama:

..... év hó naptól
..... év hó napig

2. A gépjárművet vezető személy(ek) megjelölése:

..... (anya neve:, szül. hely, idő:
szig.szám:)
..... (anya neve:, szül. hely, idő:
szig.szám:)

3. A gépjármű-utaslista:

4. A gépjármű használata során az igényjogosult és a gépjárművezető köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.

5. A menetlevelet kell vezetni, az induló és záró kilométeróra-állás feltüntetésével.

6. Az engedélyben megjelölt gépjárművezető a gépjármű vezetését a magáncélú forgalmazás alkalmával más személynek nem adhatja át. A gépjármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély birtokában vezethető.

7. Az igénybevétel során bekövetkezett baleset, vagy egyéb káresemény esetén a követendő eljárás és költségviselés megegyezik a jogszabályokban és a Szabályzatban foglalt előírásokkal.

8. A gépjármű az Önkormányzat székhelyén kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy az igényjogosult köteles gondoskodni a gépjármű biztonságos tárolásáról. Az igényjogosult a gépjárművet zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik.

9. Az igényjogosult köteles betartani a Gépjármű-üzemeltetési Szabályzatban foglaltakat.

10. A Szabályzat VII./5. pont szerinti cél érdekében végzett tevékenység okán a gépjárműhasználat díjtalan. A Szabályzat VII./5. pont szerinti célon kívüli használat esetén az igényjogosult vállalja, hogy az üzemanyag megtérítésén túl 100 forint/km használati díjat fizet a gépjármű-használatért a Szabályzatban foglaltak szerint.

11. Ezt az engedélyt a gépjármű menetlevelével együtt kell tárolni.

Az engedély visszavonásig/-ig érvényes.

Kelt(év).....(hó).....(nap)

polgármester

Készült: 4. példányban

Kapják: 1. sz. példány: igényjogosult

2. sz. példány: gépjármű vezetője

3. sz. példány: gépjármű-ügyintéző

Lévai Ildikó polgármester:

Szavazásra tette fel a képviselők azon jelzésére megfogalmazott javaslatot, amely a soros képviselő-testületi ülésekre előterjesztendő állandó napirendi pontok formájában megjelenjenek. Kérdezte, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Csókakő Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2025. (II. 27.) határozata
a soros képviselő-testületi ülések állandó napirendi pontjáról**

Csókakő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. felkéri a polgármestert, készítsen a hatáskörébe átruházott döntésekről beszámolót,
2. felkéri a polgármestert, készítsen az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről tájékoztatót a soros képviselő-testületi ülésekre.

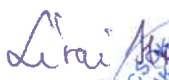
Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Lévai Ildikó polgármester:

Megkérdezte, hogy közérdeklődésre számot tartó további bejelentése, észrevétel, kérdése van-e valakinek.

Mivel az ülésen több kérdés, bejelentés, hozzászólás nem hangzott el, Lévai Ildikó polgármester megköszönte a jelenlévők aktív részvételét, és 10 óra 08 perckor az ülést berekesztette.


Lévai Ildikó
polgármester



k. m. f.


Zsichla Gergely
jegyző

