



Csókakó Községi Önkormányzat

Fűrész György

polgármester részére

Csókakó

Petőfi Sándor utca 3.

8074

+36 22 535 500

foigtitk@mail.fmkorhaz.hu

www.fmkorhaz.hu

FŐIGAZGATÓSÁG

CSÓKAKÓI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CSÓKAKÓ
2023. AUG. 07.
ÉRK. AZONOSÍTÓ: 6/2002/2023
IKTATÁS DÁTUMA: 2023. AUG. 07.
IKTATÓSZÁM: CS/1617-1/2023
ELŐSZÁM:
Feladás-átvételével: <i>dt</i>

Iktatószám: I/6010- ~~77~~ /2023.

Tárgy: Védőnői feladatok összefüggő teendők X.

Melléletek:

1. sz. mell.: VVR felület használati útmutató
2. sz. mell.: adatkezelési tájékoztató
3. sz. mell.: védőnői szolgálat eszköz leltár sablon
4. sz. mell.: megállapodás tervezet
5. sz. mell.: feladatellátási szerződés tervezet
6. sz. mell.: költségfelosztási megállapodás (és melléletei) tervezet
7. sz. mell.: tételes elszámolási mintatáblázat

Dátum: Székesfehérvár, 2023. augusztus 02.

Tisztelt Fűrész György!

Ahogy az Ön előtt is ismert, az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) egyes rendelkezéseit. Az Eatv. 23. § (1)-(6) bekezdései rögzítik a védőnői ellátásra vonatkozó, 2023. július 01. napjától irányadó rendelkezéseket, amely szerint a

- a települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től Fejér vármegyében a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Kórház),
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni,
- a Kórház 2023. július 1. napjával egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít azon védőnői feladatok ellátása érdekében, ahol 2023. július 1. napjától munkáltatói jogutódlás alapján a személyi feltételek nem biztosítottak,
- a települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására jogosult,
- a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát,
- a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el.

Az Eatv. fentebb hivatkozott rendelkezései alapján az Ön által vezetett települési önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által 2023. június 30. napjáig végzett (adott esetben biztosított) védőnői ellátásra vonatkozó feladat, 2023. július 1. napjától az érintett védőnői körzet tekintetében a Kórházhoz került át.

A védőnői ellátás mint feladat - tekintettel annak folyamatos biztosítására szolgáló ingó és ingatlan vagyon Önkormányzat részéről a Kórház részére történő ingyenes használatára - kizárólag az Önkormányzat és a Kórház közötti szoros együttműködéssel végezhető, ezzel összefüggésben az alábbiakban kérem az alábbiak végrehajtására.

1. Kapcsolattartó kijelölése

Az Önkormányzat részéről kapcsolattartó kijelölése szükséges, aki a Kórház által létesített, zárt, online „**Vármegyei Védőnő Rendszer**” néven használt felülethez (a továbbiakban: VVR felület) hozzáférést kap, az adatáramlás akadálytalan, térbeli és időbeli korlátozásoktól mentes biztosítására. A VVR felület elérhető a www.vedonok.fmkorhaz.hu oldalon, amelynek használata az Ön által bejelentett kapcsolattartó részére, azonosító és jelszó használata mellett biztonságos. A használatra vonatkozó információkat az 1. számú mellékletként csatolt VVR felület útmutatóban talál, valamint figyelmébe ajánlom a 2. számú mellékletként csatolt adatkezelési tájékoztató tartalmát is.

Feladat: az Önkormányzat kapcsolattartójának nevét, beosztását, valamint elérhetőségét (telefonszám és e-mail cím) a Kórház részére – az Ön által aláírt – nyilatkozatban hivatalosan bejelenteni.

Határidő: 2023. augusztus 07. 12.00 óra.

Módja: a nyilatkozat szkennelt példányának a varmegyeivedono@mail.fmkorhaz.hu, valamint az informatika@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre történő egyidejű megküldésével. A nyilatkozat elektronikus formában történő megtételével a feladat teljesítettnek minősül. A Kórház kéri a postai úton történő dokumentumküldés mellőzését.

A további adat- és dokumentumszolgáltatás a Kórház által erre a célra létrehozott online VVR felületen történik majd tervezetten, amelyhez az Ön által – az 1. pont szerint – kijelölt kapcsolattartó részére felhasználónév és az első belépésre jogosító egyszer használatos jelszó kerül kiküldésre. Kérem Önt ennek okán, hogy a kapcsolattartó adatainak megadása során, azok pontosságára kiemelt figyelmet fordítson.

2. Gazdasági és pénzügyi vonatkozású adatszolgáltatás

Feladat: a védőnői feladat ellátásához kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon – az Önkormányzat részéről történő ingyenes – használatba adására vonatkozó adatszolgáltatás, a mellékletként rendelkezésre bocsátott, a 3. számú mellékletként csatolt „**védőnői szolgálat eszköz leltár sablon**” tartalma szerint.

Határidő: 2023. augusztus 11. 12 óra.

Módja: az adatszolgáltatást tartalmazó dokumentumok – MS Excel formátumban történő – feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre (a dokumentumot aláírással ellátni nem szükséges).

Kérjük a mellékelt MS EXCEL formátumú, „védőnői szolgálat eszköz leltár sablon” használatával szíveskedjen az adatszolgáltatásnak eleget tenni, amelyet szerkeszthető formában fel kell tölteni a VVR felületre.

Kérjük, a MS EXCEL formátumú, védőnői finanszírozás sablon szerkezetén a kitöltés során módosítást ne alkalmazzon, a sablon mezőit az ott megadott adat típusoknak megfelelően szíveskedjen kitölteni, válaszát a megfelelő mezőbe történő begépeléssel adja meg.

A feltöltésre kerülő fájl elnevezése során kérjük, az alábbi névképzési szabályt szíveskedjenek alkalmazni

- a hiánytalanul kitöltött szerkeszthető MS EXCEL tábla esetén:
település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*_vedonoi_szolgalat_eszkoz_leltar_szerkesztheto.xls.

3. Megállapodás tervezet elfogadása és döntés annak aláírásáról

- Feladat:** a védőnői feladat ellátásához kapcsolódó **ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás** tervezet elfogadása, a 4. sz. mellékletként csatolt tartalommal.
- Határidő:** közgyűlés/képviselő-testület ülését követően haladéktalanul.
- Módja:** a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezet hiányzó adatainak kitöltését követően, annak feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre.

Felhívom a figyelmét, hogy megküldött ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás tervezetben a Kórház kizárólag abban az esetben fogad el módosítást, amennyiben az előzetesen egyeztetésre és a felek által egyező akaratra megfelelően elfogadásra kerül.

Kérjük a mellékelt MS WORD formátumú, „ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás tervezet” szövegét szíveskedjen a hiányzó adatokkal kitölteni és szerkeszthető formában feltölteni a VVR felületre, a vonatkozó közgyűlés/képviselő-testületi határozattal együtt.

A feltöltésre kerülő fájlok elnevezése során kérjük, az alábbi névképzési szabályokat szíveskedjenek alkalmazni

- a hiánytalanul kitöltött „ingó- és ingatlanvagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás tervezet” szerkeszthető MS WORD dokumentum esetén:
település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*_ingo es ingatlan szerzodes_szerkesztheto.doc,
- a kapcsolódó közgyűlés/képviselő-testületi határozat esetén:
település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*_határozat_megallapodas.doc.

4. Feladatellátási szerződés tervezet elfogadása és döntés annak aláírásáról

- Feladat:** a védőnői feladat ellátásához kapcsolódó **feladatellátási szerződés** tervezet elfogadása, az 5. sz. mellékletként csatolt tartalommal.
- Határidő:** közgyűlés/képviselő-testület ülését követően haladéktalanul.
- Módja:** a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezet hiányzó adatainak kitöltését követően, annak feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre.

Felhívom a figyelmét, hogy megküldött feladatellátási szerződés tervezetben a Kórház kizárólag abban az esetben fogad el módosítást, amennyiben az előzetesen egyeztetésre és a felek által egyező akaratra megfelelően elfogadásra kerül.

Kérjük a mellékelt MS WORD formátumú, „feladatellátási szerződés tervezet” szövegét szíveskedjen a hiányzó adatokkal kitölteni és szerkeszthető formában feltölteni a VVR felületre, a vonatkozó közgyűlés/képviselő-testületi határozattal együtt.

A feltöltésre kerülő fájlok elnevezése során kérjük, az alábbi névképzési szabályokat szíveskedjenek alkalmazni

- a hiánytalanul kitöltött „feladatellátási szerződés tervezet” szerkeszthető MS WORD dokumentum esetén:
település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*_feladatellatasi szerzodes_szerkesztheto.doc,
- a kapcsolódó közgyűlés/képviselő-testületi határozat esetén:
település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*_határozat_feladatellatasi szerzodes.doc.

5. A költségfelosztási megállapodás tervezet véglegesítése és döntés annak aláírásáról

- Feladat:** a „védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól” tárgyú megállapodás alapján, a 6. számú mellékletként megküldött, a „védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának

részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására” tárgyú megállapodás véglegesítése és közgyűlési/képviselő-testületi döntés annak aláírásáról.

Határidő:

a közgyűlés/képviselő-testület ülését követően haladéktalanul.

Módja:

a rendelkezésre bocsátott költségfelosztási megállapodás végleges tervezetének feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre.

A költségfelosztási megállapodás a jelen felhívás 6. számú mellékleteként megküldésre került a települési önkormányzat részére, amelyben a sárga háttérrel jelölt részek esetében kérjük a települési önkormányzat döntésének megfelelően kizárólag egyetlen opciót (és az ahhoz kapcsolódó rendelkezéseket) szíveskedjenek szerepeltetni, azaz választásuk alapján

- 1) vagy tételes elszámolás,
- 2) vagy általány költségtérítés,
- 3) vagy térítésmentes biztosítás.

A három opció közül kizárólag egy lehetőség választható, ennek megfelelően az I. fejezet 2. pont, a II. fejezet 1. pont, a III. fejezet 6. pont és a IV. fejezet 14. pontban, valamint a mellékletek jegyzékében kizárólag a választott opciónak megfelelő rendelkezéseket hagyják a tervezetben, az egyéb rendelkezéseket az ott megadottak szerint törölni szíveskedjenek.

A költségfelosztási megállapodásban a zöld háttérrel jelölt részek esetében kérjük a szükséges adatokkal a tervezetet kiegészíteni szíveskedjenek, azaz a Felek adatainál a települési önkormányzatra vonatkozó adatok, az I. fejezet 6. pontban a képviselő-testületi/közgyűlési határozat számának, IV. fejezet 1. pontban pedig a települési önkormányzat kapcsolattartója adatainak megfelelő és teljeskörű megadásával, továbbá a képviselt szervezet nevének, az aláírók személyének és beosztásának, valamint a helység pontos megnevezésének megadásával.

Szintén a kiegészítendő adatokhoz sorolandó – de kizárólag abban az esetben, amennyiben a települési önkormányzat a tételes elszámolási módot kívánja választani – a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlanhasználati arány táblázat adatainak megadása is, amely így véglegesítve válik a szerződés mellékletévé.

Kérjük, a véglegesített költségfelosztási megállapodást MS WORD formátumban szíveskedjenek „EGYÉB RELEVÁNS DOKUMENTUM” dokumentum típus kiválasztásával feltölteni a VVR felületre, a vonatkozó közgyűlés/képviselő-testületi határozattal együtt. A feltöltésre kerülő fájl elnevezése során kérjük, az alábbi névképzési szabályokat szíveskedjenek alkalmazni

- település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*_KOLTSEGFELSZTASI MEGALLAPODAS.doc,
- a kapcsolódó közgyűlés/képviselő-testületi határozat esetén:
település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*_határozat_koltsegfelosztasi megallapodas.doc.

A tételes elszámolási tábla értelmezésének megkönnyítése érdekében a jelen felhívás 7. számú mellékleteként rendelkezésére bocsátunk egy tételes elszámolási példatáblázatot, amely egy lehetséges elszámolást hivatott számokkal demonstrálni.

Felhívom szíves figyelmét még egyszer, hogy az elszámolási lehetőségek kombinálására nincs a települési önkormányzatnak lehetősége, a lehetőségek közül kizárólag egy opció választható, a választott opció alapján kell és szükséges a költségfelosztási megállapodás tervezet opcionális rendelkezéseinek véglegesítése is.

Tájékoztatom, hogy amennyiben kérdése merülne fel, azok folyamatosan feltehetőek,

- a 3. és 4. pontokban rögzített feladattal összefüggő kérdésekben
 - o Dr. Csizmadia Gergely koordinációs menedzser a +36/22/535-500 / 1477 melléken,
- a 2. és 5. pontokban rögzített feladattal összefüggő kérdésekben:
 - o Balla-Demeter Ildikó gazdasági igazgató általános helyettes a +36/22/535-500 / 1020 melléken,
 - o Farkas Tímea Erzsébet osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály) a +36/22/535-500 / 1401 melléken,
- a VVR felület használatával összefüggő kérdésekben
 - o Schilling János osztályvezető (Informatikai Osztály) a +36/22/535-500 / 1405 melléken,

készséggel áll munkaidőben a közreműködő munkatársai rendelkezésére.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a fenti feladatok egy részére, vagy egészét ilyen tárgyú megkeresés hiányában is teljesítette, együttműködését utólag is tisztelettel köszönöm, ebben az esetben a levelem tekintse kérem tárgytalannak. Tekintettel arra, hogy a Kórház a feladat átvételét május hónapban nem a körzetek alapulvételével, hanem a foglalkoztatott védőnők figyelembevételével kezdte meg, előfordul, hogy meghatározott települési önkormányzatokkal a Kórház a jelen megkereséssel, második körben veszi fel a kapcsolatot.

Informálni kívánom, hogy az ügymenet gyorsítása érdekében a jelen felhívás a postai úton történő megküldése mellett, annak minden melléklete szerkeszthető formában történő csatolásával megküldésre került a jegyzo@csokako.hu elektronikus, nyílt forrásból elérhető levélcímre is.

Segítő együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Prof. Dr. Bucsi László

főigazgató távollétében



Dr. Kovács Attila

orvosigazgató

Dr. Kovács Attila a főigazgató általános helyettese
Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház által átvételre kerülő védőnők személyes adatainak átadás-átvétele tárgyában

A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház a személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

1. Adatkezelő/adatátvevő megnevezése

Szervezet neve: Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
Postacím: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
Telefon: +36 22/535-500
Fax: +36 22/535-688
Honlap: www.fmkorhaz.hu
E-mail cím: info@mail.fmkorhaz.hu

1.1. Az adatkezelő képviselőjének megnevezése és elérhetőségei

Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató
E-mail cím: foigtitk@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszám: +36 22/535-500/1011

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

A Kórház adatvédelmi tisztviselője: Göbölly-Kozma Anita
Közvetlen elérhetőségei:
E-mail cím: adatved@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszám: +36 (22) 535-500/7958 mellék

3. Adatkezelési tevékenység

A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Kórház) az átvételre kerülő védőnők személyes adatainak átadás-átvételével összefüggő **személyes adatait** adatkezelőként kezeli.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató, az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelete, az egészségügyről szóló, és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak betartása érdekében készült.

3.1. Az adatátadó személye

Az adatátvevő működési területén működő azon települési önkormányzat vagy szervezet, amely a védőnő feletti alapvető munkáltatói jogkört gyakorolja.

3.2. A természetes személyhez kapcsolódó adatkezelés:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. június 30. napjáig hatályos 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel 2023. július 1. napjával módosításra kerülő egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6/B. §-a alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.

A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv - az irányító vármegyei kórház útján - felelős azzal, hogy

- a) az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja, és
- b) a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv a települési önkormányzat részére tájékoztatásul megküldi a védőnői ellátás megszervezésével összefüggő, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó döntéseket.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. július 1. napjától hatályos 23. § (1)-(3) bekezdése alapján a települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az Intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni. A Kórház 2023. július 1. napjával egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít azon védőnői feladatok ellátása érdekében, ahol 2023. július 1. napjától munkáltatói jogutódlás alapján a személyi feltételek nem biztosítottak. A jogviszony létesítésekor az adott körzetben 2023. június 30. napján a védőnői feladatokat nem egészségügyi szolgálati jogviszony keretében ellátó védőnőt előnyben kell részesíteni.

A fentiekre tekintettel a védőnők felett a munkáltatói jogkört 2023. június 30. napjáig a települési önkormányzatok, 2023. július 1. napjától a Kórház, mint irányító vármegyei intézmény gyakorolja.

A fenti jogszabályok alapján bekövetkező változásokra tekintettel, a védőnőkkel megkötendő munkaszerződések létrehozása érdekében szükséges a védőnők jelen tájékoztatóban meghatározott személyes adatainak települési önkormányzat és irányító vármegyei Kórház közötti átadása.

3.3. Adatkezeléssel érintettek köre

A települési önkormányzattal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló azon védőnők, akik felett a munkáltatói jogokat előre láthatóan az egyes egészségügyi tárgyú törvények

módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény 17. §-a és 22. §-a értelmében 2023. július 1. napjától az irányító vármegyei intézmény gyakorolja.

Kezelt személyes adatok (kötelező megadni)	adatkezelés célja	jogalapja	
Személyazonosító adatok (név, születési hely és idő, anyja neve)	A védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolatosan a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatos feladatok ellátása.	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény 17. §-a által meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.	
TAJ szám			
Adóazonosító jel			
Lakcím illetve tartózkodási hely			
munkáltató és foglalkoztató szervezeti egység megnevezése, ellátási területe,			
munkaszerződésének jellege, határozott idejű szerződés esetén a szerződés időtartama,			
esetleges vezetői beosztásának ténye, megnevezése,			Az egyes adatkezelésekre vonatkozó további részletszabályokat az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) valamint az Eszjtv. 1. § (9) bekezdése alapján alkalmazandó, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10-11. § és 11/A. §-a tartalmazza.
heti munkaidő			
öregségi nyugdíj megállapításának ténye			
FEOR szám			
munkakör			
besorolás			
alapbér és a dolgozót esetlegesen megillető pótlékok összege,			
az esetleges munkáltatói döntésen alapuló keresetkiegészítés ténye, összege, hatálya és oka,			
az esetlegesen járó éves jutalom összege,			
az esetlegesen járó cafeteria juttatás havi összege és a kapcsolódó nyilatkozat,			
az esetlegesen járó útiköltség térítés,			
tanulmányi szerződés fennállásának ténye, továbbá			
az átadás-átvétellel összefüggésben elengedhetetlenül átadni szükséges további információk.			

3.4. Adatok forrása

Az érintettek felett munkáltatói jogkört gyakorló települési önkormányzatok.

3.5. Tájékoztatás módja

Papír alapon, a személyes dokumentáció része.

3.6. Adattárolás módja

Papírlapon és elektronikusan.

4. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban megillető jogok

A Kórház nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

5. A személyes adatok tárolásának ideje

A védőnői ellátás egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény 17. §-a és 22. §-a alapján történő átadás-átvételének megvalósulásáig.

6. Adattovábbítás:

Jogsabályi kötelezettségen kívüli adatszolgáltatás minden esetben az érintett személy hozzájárulásával történik. A Kórház harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adatot nem továbbít.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

7.1. Az átlátható tájékoztatáshoz való jog

Jelen tájékoztatóval az adatkezelő információt nyújt az adatkezelés körülményeiről, vagyis többek közt arról, hogy az érintett személyes adatait ki, milyen célból, milyen alapon és meddig kezeli, valamint, hogy az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben milyen jogok illetik meg, és az adatkezelésre vonatkozó kérdéseivel, panaszával kihez fordulhat.

7.1.1. A hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Kórháztól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

• a Kórház:

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy

- a Kórház kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai.

A Kórház az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében a Kórház köteles meggyőződni az Ön és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön személyének azonosításához kötött.

7.1.2. A helyesbítéshez való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül Ön kérheti, hogy a Kórház helyesbítse valamely személyes adatát, hiányos adatai kiegészítéséről gondoskodjon. Ehhez szükséges, hogy hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát.

7.1.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül Ön kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Kórház korlátozza, ha az alábbi estek valamelyike fennáll:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Kórház arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, de azok törlése helyett az érintett az adatkezelés korlátozását kéri.
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

7.1.4. A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve a rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Tiltakozása során személyes adatainak kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják
- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges.

7.1.5. A törléshez való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatait töröljük, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- személyes adatainak kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez
- ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatainak kezelésének nincs más jogalapja
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük
- jogszabály kötelez minket személyes adatainak törlésére
- személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Ön nagykorúvá válását megelőzően gyűjtöttük.

Személyes adatainak törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni:

- az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékoztatásához
- az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges
- az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

7.1.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulására vagy az Önnel kötött szerződés teljesítése érdekében anonimizált módon kezeljük, Ön kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában

- Önnel átadjuk, vagy
- lehetővé tegyük, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy
- ha annak műszaki feltételei adottak, az Ön által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges
- kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené

7.1.7. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására Ön bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A hozzájárulás visszavonása Önre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

8. Jogorvoslathoz való jog

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy a Kórház a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu)
- Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi eljárásoknak, az Európai Unió bármely tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Kórház székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/torvenyszekek> oldalon.

Az adatvédelmi előírásokról bármikor kérhet további tájékoztatást a Kórház Adatvédelmi tisztviselőjétől.

A Kórházban érvényben lévő Adatvédelmi szabályzatot Ön is megtekintheti honlapunkon.

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Vármegyei Védőnő Rendszer

Használati útmutató (2023.06.05.)

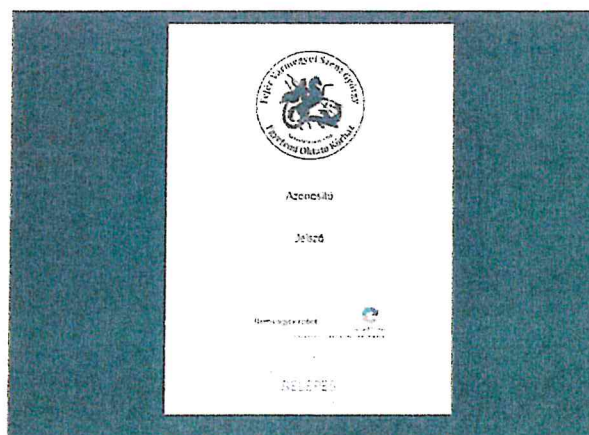
A rendszer a <http://vedonok.fmkorhaz.hu/> címen érhető el.

A rendszer használatának elkezdéséhez kattintson a kezdőoldalon lévő TOVÁBB A BELÉPÉSHEZ gombra!

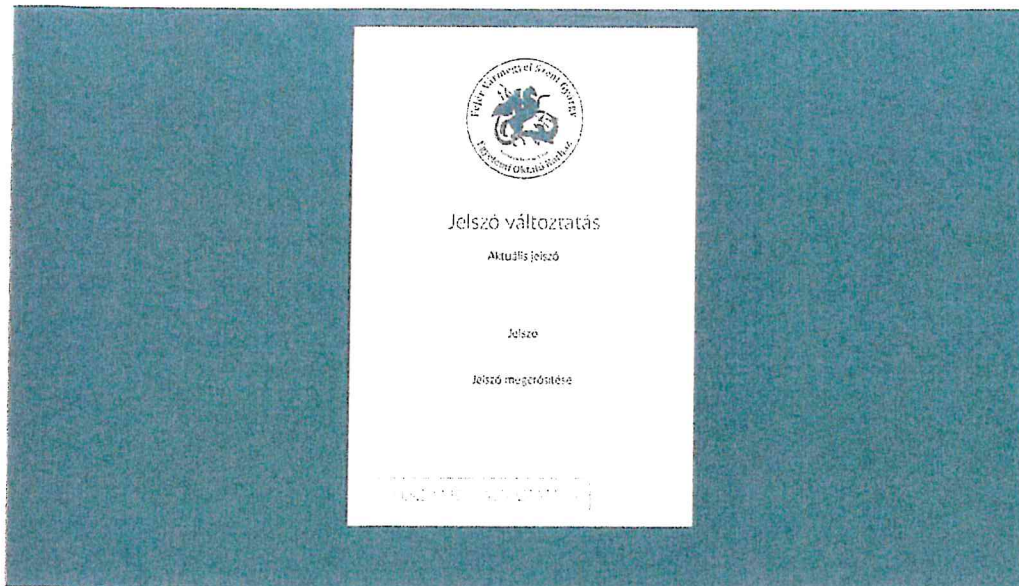


A rendszerbe való bejelentkezéshez adja meg a kapott azonosítóját és az azonosítóhoz tartozó jelszavát, majd a Nem vagyok robot mezőbe kattintson.

Az adatok sikeres megadása után kattintson a BELÉPÉS gombra.

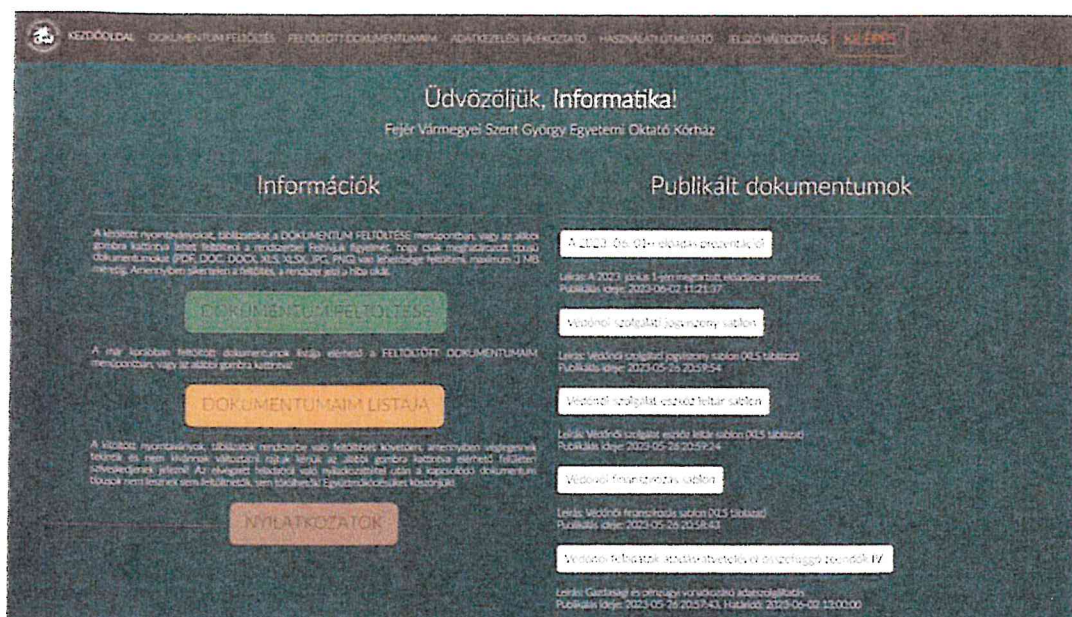


A rendszerbe történő első sikeres bejelentkezés után meg kell változtatnia a jelszavát! Elsőként adja meg az aktuális jelszavát, majd a használni kívánt új jelszót. Az új jelszó legalább 8 karakter hosszú legyen! Amennyiben később jelszót szeretne változtatni a felső menüsorban elérhető JELSZÓ VÁLTOZTATÁS menüpontban lesz rá lehetősége.



Minden később bejelentkezés esetén a rendszer egy áttekintő oldalra navigálja.

Az üdvözlés alatt baloldalon az oldal használatára vonatkozó alapinformációkat találja. Míg a jobb oldali részben az Önök részére publikált dokumentumok kerülnek megjelenítésre (a listában a legújabb dokumentumok vannak felül).



A kitöltött nyomtatványok, táblázatok rendszerbe való feltöltését követően, amennyiben véglegesnek tekintik azokat és nem kívánnak változtatni rajtuk, a NYILATKOZATOK gombra kattintva elérhető felületen tudják ezt jelezni! Az elvégzett feladatról való nyilatkozattétel után a kapcsolódó dokumentum típusok nem lesznek sem feltölthetők, sem törölhetők!

Dokumentum feltöltésre használatos felület az oldal tetején lévő menüsorban található DOKUMENTUM FELTÖLTÉS menüpont, vagy a kezdőoldalon található zöld DOKUMENTUM FELTÖLTÉSE gombra kattintva érhető el.

Dokumentum feltöltéshez ki kell választani az első mezőben a feltölteni kívánt dokumentum típusát, majd a feltölteni kívánt fájlt kell kiválasztani a második mezőben. Sikeres kiválasztást követően az űrlap alján található zöld DOKUMENTUM FELTÖLTÉSE gombra kattintva indítható el a feltöltés.

Felhívjuk a figyelmét hogy csak meghatározott dokumentum formátumok (PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG) tölthetők fel a rendszerbe maximum 30 MB méretben. A dokumentum típusok közül csak azok érhetők el, amelyek esetén az adott témakörben nem történt nyilatkozattétel az adatfeltöltés teljességéről.

The screenshot shows a web application interface for document upload. At the top, there is a navigation bar with the following items: KEZDŐOLDAL, DOKUMENTUM FELTÖLTÉS, FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMAIM, ADATKEZELÉS TÁJÉKOZTATÓ, HÍRNYELV TÁJÉKOZTATÓ, JELŐLÉSI TÁJÉKOZTATÓ, and KILÉPÉS. The main content area has a dark blue background. It contains a form with two input fields. The first field is labeled 'Milyen dokumentum típusát kíván feltölteni?' and contains the text 'Vidőnők szolgálati jegyzőanyag adatai fűlő - SZERKESZTHETŐ'. Below this field is a small red text warning: 'Kérjük, a kiválasztott dokumentum típusát ellenőrizze!'. The second field is labeled 'Fájl kiválasztása' and contains the text 'Nincs fájl kiválasztva'. Below this field is another small red text warning: 'Kérjük, válassza ki a feltölteni kívánt fájlt a rendszerből!'. At the bottom of the form is a large green button labeled 'DOKUMENTUM FELTÖLTÉSE'.

Sikertelen felöltés esetén a rendszer visszalép a dokumentum feltöltő képernyőre.

Sikeres dokumentum feltöltés esetén a feltöltött dokumentumainak listájára navigál a rendszer. Ez a felület elérhető a kezdőoldalon elhelyezett FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMAIM gombra kattintva, vagy a felső menüsorban lévő FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMAIM menüpontra kattintva.

The screenshot shows the 'Feltöltött Dokumentumaim' page in the web application. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a dark blue background. It contains a table with the following columns: 'Fájl neve', 'Dokumentum típusa', and 'Feltöltés időpontja'. There is one row of data with the following values: 'Vidőnők Jv-átvitelével kapcsolatos adatkezelés tájékoztató', 'SZERKESZTHETŐ', and '2023-05-24 13:22:27'. To the right of the table is a red button labeled 'DOKUMENTUM TÖRLÉS'.

Fájl neve	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja
Vidőnők Jv-átvitelével kapcsolatos adatkezelés tájékoztató	SZERKESZTHETŐ	2023-05-24 13:22:27

A megjelenő lista tartalmazza a feltöltött fájl nevét, kiválasztott dokumentum típusát és a feltöltés időpontját. A fájl nevére kattintva letölthető a dokumentum.

A tévesen feltöltött dokumentumot a piros DOKUMENTUM TÖRLÉSE gombra kattintva lehet törölni! Figyelem a DOKUMENTUM TÖRLÉSE gomb csak abban az esetben érhető el, amíg az adott témakörben nem történt nyilatkozattétel az adatfeltöltés teljességéről.

A rendszerből kijelentkezni a felső menüsorban lévő KILÉPÉS gombra kattintva lehetséges.

Az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ mindenki számára elérhető a felső menüsorból!

Jelszavát a felső menüsorban elérhető JELSZÓ VÁLTOZTATÁS menüpontban tudja cserélni!

MEGÁLLAPODÁS
védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó
az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól

amely létrejött egyrészről a(z) [*] Önkormányzat
székhely: [*]
adószám: [*]
ÁHTI azonosító: [*]
képviseli: [*] polgármester
mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**
székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
adószám: 15360025-2-07
ÁHTI azonosító: 745994
képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: **Vagyontárgyak**) Átvevő pedig a **Vagyontárgyakat** ingyenesen használatba veszi.
- 1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy napjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben

megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyonbiztosítást is. Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.

- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó **Képviselő-testülete/Közgyűlés a [*] számú** határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM, illetve az iskolaegészségügy ellátásról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan/védőnői feladatellátásra társult **[*] Önkormányzattal** közösen rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.
- 2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata**
- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.
- 2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan **önálló / Átadóval / [*] háziiorvossal / [*]-val** történő közös használatára jogosult.

- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
 - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról;
 - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
 - Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségátérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. július 31. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
 - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
 - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
 - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanul bizonyultak.

5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: [*]

Telefon: [*]

E-mail: [*]

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

Telefon: +36/22/535-683

E-mail: foigtitk@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

[*], 2023. [*]

Székesfehérvár, 2023. [*]

[*] Önkormányzat

Átadó

[*]

[*]

**Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház**

Átvevő

Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

[*]

[*]

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Jogilag ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

[*]

[*]

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Kitöltési útmutató

A táblázat kitöltésével Ön a Kórház idegen tulajdonú nyilvántartásának naprakészességét, az átadás-átvétel és a haszonkölcsön szerződéstervezet előkészítését, majd ezt követően felelősség és vagyonszociális szerződéstől függő, bevont eszközökre vonatkozó kiterjesztésének előkészítését segíti.

A táblázat egy ingó (tárgyi eszköz) és egy ingatlan munkalapot tartalmaz. Kérjük, hogy a kitöltés megkezdése előtt a fájlt mentés másként funkcióval településnévük megadásával ékezetek nélkül

([telepulesnev_vedonoi_szolgalat_eszkoz_leltar_szerkesztheto.xls](#)) átnevezni szíveskedjenek.

A tárgyi eszköz táblázat felsorolt adatait tételesen, a részletező nyilvántartásukkal megegyező módon kérjük kitölteni, illetve amennyiben módjukban áll, a munkájuk megkönnyítése érdekében Excel exportálással rendelkező tárgyi eszköz analitikájuk segítségével is átemelhető az adat.

A bekerülési (nyilvántartás szerinti) (részarányos) érték az a bruttó érték, amelyet számviteli nyilvántartásukban az eszközök állományba vételét követően aktiváltak. Az eszközök bekerülési (részarányos) értéke a Kórház idegen tulajdonú eszköznyilvántartásának kötelező tartalmi eleme.

Kérjük, hogy amennyiben a védőnői leltárkörzetben található eszközök közül van(nak) olyan(ok), amely(ek) nem az Önkormányzat tulajdonát képezi(k), úgy a tulajdonos cég/alapítvány/egyéb intézmény/magánszemély megjelölésével, elérhetőségeinek, azonosító adatainak megadásával segítsék az átadás-átvétel előkészítését, amelyet kérjük egy külön íven megszövegezett formában, aláírással ellátva szintén szkenneljenek az aláírt táblázat mellékleteként, egy dokumentumban azzal.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról

amely létrejött egyrészről a(z) [*] Önkormányzat
székhely: [*]
adószám: [*]
ÁHTI azonosító: [*]
képviseli: [*] polgármester
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**
székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
adószám: 15360025-2-07
ÁHTI azonosító: 745994
képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató
mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató**), (a továbbiakban
együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben.

Preambulum

Szerződő Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által biztosított területi védőnői ellátási feladatok és a területi védőnők vonatkozásában a munkáltatói jogkörök 2023. július 01. napjától az irányító vármegyei intézményhez, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházhoz kerülnek.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Eatv. rendelkezései a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat végző védőnőket nem érinti. Azoknál az önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő az iskola-egészségügyi védőnői feladatokat is ellátta és a jövőben is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására Szerződő Felek a jelen Ellátási szerződést kötik.

- 1.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató **2023. július 01.** napjától határozatlan időre kötelezettséget vállal az **iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására – az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnők által – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az Eatv. 5. § (1) bekezdés e) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §. (1) bekezdés 4. pontja, a 41. § (6) bekezdése, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és a.....képviselő-testület/közigyűlés..... határozata** szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. (A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza.)
- 2.) Az NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.

- 3.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a jelen szerződés 1.) pontjában vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles az Önkormányzattal egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját illetően. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket az Önkormányzat térítésmentesen az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.) Az Önkormányzat köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- 6.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az NM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik.
- 9.) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is – együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.).
- 10.) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül. A módosítás megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett nevelési-oktatási intézményeket értesíti, illetve az iskola-egészségügyi ellátásra velük kötött szerződést az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnő vonatkozásában 2023. június 30-ai hatállyal módosítja.
- 12.) Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására az érintett nevelési-oktatási intézményekkel, illetve fenntartókkal haladéktalanul megkötö a feladatok ellátására a Megállapodást.
- 13.) 2023. július 01-ei hatállyal az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozási szerződést köt a NEAK-kal, mely időponttól az iskola-egészségügyi védőnői feladatok a területi védőnői

tevékenység körében kerülnek finanszírozásra az iskolába beiratkozott gyermekek száma alapján.

- 14.) Jelen Szerződést a Szerződő Felek **határozatlan időre kötik** meg azzal, hogy azt bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával 6 (hat) hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 15.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
- a) az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 16.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 17.) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időbeli hatálya alatt együttműködnek az iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében, továbbá vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződés teljesítésére hatással lehet.
- 18.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 19.) Felek rögzítik, hogy a Szerződő Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: [*]

Telefon: [*]

E-mail: [*]

Az Egészségügyi szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató
Telefon: +36/22/535-500/1011 mellék
E-mail: foigtitk@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 20.) Szerződő Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 21.) Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 22.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 23.) A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 24.) Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 25.) Szerződő Felek jelen szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben

meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.

27.) Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

28.) A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

1. Munkaköri leírás

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány az Egészségügyi szolgáltatót illet és öt (5) oldalból, valamint huszonnyolc (28) pontból áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

[*], 2023. [*]

Székesfehérvár, 2023. [*]

[*] Önkormányzat

Átadó

[*]

[*]

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház

Átvevő

Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

[*]

[*]

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Jogilag ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

[*]

[*]

Dr. Rasztovics Anikó
ügyvéd

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

székhely:
adószám:
PIR:
ÁHTI azonosító:
képviseli: **polgármester**

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**
adószám: **15360025-2-07**
PIR: **360023**
ÁHTI azonosító: **745994**
képviseli: **Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem

vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
 - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
 - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen **Vagyontárgyak**, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a **Vagyontárgyak** fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.
2. A Kórház a **Vagyontárgyak** fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles¹:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségeket havonta nettó 39.370,- Ft, azaz nettó harminckilencezer-háromszázhetven forint + ÁFA, azaz bruttó 50.000,- Ft, azaz bruttó ötvenezer forint átalány összegben téríti meg, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a **Vagyontárgyak** fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
 - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;

¹ A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő, csak egy lehetőség választható!

- b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.
5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.
6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására a Képviselő-testület/Közgyűlés a [*] számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással²:
- Az Önkormányzat köteles a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
 - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig – a tárgyhónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással kötele kiegyenlíteni.
 - A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzat által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzat csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - Az Önkormányzat a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

vagy

² A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő, csak egy lehetőség választható!

- Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig az I.2. pontban rögzített átalánydíj összegéről számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.
- Az Önkormányzat a számlát elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségelosztási megállapodás kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevételével.
2. A költségelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a költségelosztási megállapodás III.5. pontja szerinti felülvizsgálatot követően az I.2. pont szerinti átalány összegének módosítása szükséges, akkor a költségelosztási megállapodást szükség szerint, közös megegyezéssel módosítani vállalják. Felek az átalánydíj összegét a költségelosztási megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására

figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.³

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve:
Beosztása:
E-mail címe:
Telefonszáma:

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve: Balla-Demeter Ildikó
Beosztása: gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe: gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)
E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.

³ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat az általános elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem az általános elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.
11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből⁴ áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

⁴ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat a tételes elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem a tételes elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

Mellékletjegyzék:

1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

[*], 2023. [*]

Székesfehérvár,

[*] Önkormányzat
Önkormányzat

[*]
[*]

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Kórház
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

[*], 2023. [*]

Székesfehérvár,

[*]
[*]

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár, 2023. [*]

Székesfehérvár,

[*]
[*]

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

1. számú melléklet

Ingatlanhasználati arány kimutatás

Ingatlan megnevezése

Ingatlan címe

Ingatlan tulajdonosa

Törzsdatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz		Térfület alapú megosztás meghatározás	
Ingatlan teljes alapterülete (m2)	Változók	Tényadatok	
Védőnői ellátás kizárólagos (szoba, mellékhelyiségek) területe (m2)			0
Védőnői ellátás közös használatú (szoba, mellékhelyiségek, folyosó) területe (m2)			0
Közös használatú helyiségek aránya (%)			0
Védőnői feladatellátás összes használt területe (m2)			
Térfület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)			0
			#ZÉRÓOSZTÓ!

Munkaidő alapú megosztás meghatározás

Törzsdatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz		Munkaidő alapú megosztás meghatározás	
heti elméleti munkavégzés (óra)	Változók	Tényadatok	
heti tényleges munkavégzés (óra)			0
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)			0
			#ZÉRÓOSZTÓ!

Komplex (terület és idő alapú) megosztás meghatározás

Törzsdatok védőnői feladatellátás költségarány meghatározáshoz		Komplex (terület és idő alapú) megosztás meghatározás	
Térfület alapú költségarányszám (összes használt/teljes)	Változók	Tényadatok	
Idő alapú költségarányszám (összes használt/teljes)			#ZÉRÓOSZTÓ!
Komplex arányszám (terület arány x idő arány)			#ZÉRÓOSZTÓ!
			#ZÉRÓOSZTÓ!

Tisztelt Adatszolgáltató!

A védőnői feladatellátással összefüggő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésének megállapításához készítettük a következő lapon szereplő táblázatot, melynek használata szükséges az ingatlan használati arány meghatározásához.

A táblázatban a sárgával jelölt cellákat kell kitölteni! A többi cella szerkesztését adatbiztonsági okokból letiltottuk.

Terület alapú megoszlás meghatározás

-Védőnői ellátás közös használatú (szoba, mellékhelyiségek, folyosó) területe (m²): egyéb egészségügyi szolgálattal közösen használt helyiségek (váró, előtér, közös dolgozó és betegek részére fenntartott mellékhelyiségek, stb.)

- Közös használatú helyiségek aránya (%): Annak arányában kell meghatározni, hogy az ingatlanban hány ellátásra használják a közös területet, és abból mennyit tesz ki a védőnői ellátás (pl. 3 körzeti orvos + 1 védőnő esetén ez 25%)

Munkaidő alapú megoszlás meghatározás

- Heti elméleti munkavégzés (óra): Védőnő munkaszereződése szerinti heti óraszám

- Heti tényleges munkavégzés (óra): A védőnő ingatlanban történő tényleges heti munkavégzése

2. számú melléklet

Tételes elszámolási táblázat

Tisztelt Adatszolgáltató!

A védőnői feladatellátással összefüggő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megértésének megállapításához készült a következő lapon szereplő táblázat, melynek használata szükséges a Kórház felé történő havi, tételesen kimutatott költségek továbbszámolásához.

A táblázat kitöltése szükséges a havi üzemeltetési költségek számításának összeállításához, kimutatásához.

A táblázat első részében szereplő adatoknak (Térület alapú megoszlás meghatározás, Munkaidő alapú megoszlás meghatározás) **meg kell egyezniük az "ingatlanhasználati arány kimutatás" elnevezésű 1. számú mellékletben megadott adatokkal!**

Ingtatlanon, az ingóságokon, illetve a feladatellátás vonatkozásában felmerülő védőnői feladatellátásra kalkulált költségek

A táblázatban csak a sárgával jelölt cellákat kell kitölteni! A többi cella szerkesztését adatbiztonsági okokból leiltottuk.

- "A" és "B" oszlop (Költségnem megnevezése, szolgáltatói számla száma) : Itt az ingó és ingatlan használati megállapodás 3.1 pontjában külön bekezdések (a)-g) bekezdések) szerint kell a költségeket besorolni és kimutatni. (Pl. vízszámla esetén a z "A" oszlop ban feltüntetett "3.1. db" sorba kell betenni a költséget)

- A táblázatban **kiemelt figyelmet kell fordítani, az "E" oszlop (Alkalmazható az arányszám?) kitöltésére!**

"Nem" válasz esetén a költség 100%-ban terhelődik a Kórházra (pl. abban az esetben ha a védőnői szolgálat külön villamos energia fő-, vagy almerővel rendelkezik és a szolgáltatótól befogadott számlát teljes egészében számlázzák tovább.

"Igen" válasz esetén a költség az ingatlanhasználati arányszám alapján kerülhet továbbszámolásra (pl. takarítási költség).

Ha a költségeket ezen felül még más tényező is befolyásolja, azt számszerű alátámasztott kimutatással kérjük felénk írásban jelezni.

