

ELŐTERJESZTÉS
Csókakó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 7. napján 17 órakor tartandó
szoron kívüli, nyilvános ülésére

Javaslat a Szervezeti-és Működési Szabályzat felülvizsgálata tárgyában

Általános indokolás

Csókakó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatát átfogó felülvizsgálatnak vetettük alá.

A felülvizsgálat eredményeként megállapítható volt, hogy az önkormányzati rendeletek feltöltéséhez kötelezően használandó IJR rendszerrel nem teljesen kompatibilis a rendelet. Néhány jogszabályszerkesztési hibát ki kell küszöbölni, illetve feleslegesség vált a nem normatív tartalmak függelékként csatolása. Az előbbiekre tekintettel célszerű a korábbi szervezeti- és működési szabályzatot hatályon kívül helyezni és új jogszabály alkotni.

A szervezeti- és működési szabályzatról szóló rendelet-tervezetet az alábbiakban különbözik a korábbi önkormányzati rendelettől:

- nem tartalmaz függelékeket,
- az 1. mellékletben a kormányzati funkciók felsorolása változik,
- 3. mellékletben kerül szabályozásra a korábban függelékként csatolt vagyonyilatkozatok megismerési rendje.

A rendelet-tervezet tartalmát tekintve egyebekben teljesen megegyezik a korábbi rendelet tartalmával.

Előzetes hatásvizsgálat

Csókakó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § -a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye **Csókakó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet** esetében az alábbi:

- a) **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásokkal nem kell számolni.
- b) **Környezeti és egészségi következményei:**
Környezeti és egészségi következményei a rendeletnek nincsenek.
- c) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**
A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztrációs terhekre befolyásoló hatásai nincsenek.
- d) **Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az új szervezeti- és működési szabályzat megalkotása célszerűségi okból történik.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

f) A tervezett jogszabály egyéb jelentősnek ítélt hatásai:

Egyéb jelentősnek ítélt hatása nincs.

A fentiekre tekintettel kérném a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

RENDELET-TERVEZET

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2023. (VI.21.) önkormányzati rendelete Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csókakő Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8074 Csókakő, Petőfi Sándor utca 3.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) Az önkormányzat működési területe: Csókakő község közigazgatási területe.

2. §

(1) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

(2) A hivatal székhelye: 8074 Csókakő, Petőfi Sándor utca 3.

(3) A hivatal kirendeltsége: Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal Csákberényi Kirendeltsége, 8073 Csákberény, Hősök tere 41.

3. §

Az önkormányzat

a) a 8074 Csókakő, Petőfi Sándor utca 3. székhellyel rendelkező Vértesalja Önkormányzati Társulás székhely önkormányzata;

b) a 8154 Polgárdi, Batthyány utca 132. székhelyű Közép- Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagönkormányzata.

2. Az önkormányzat jelképei és kitüntetései

4. §

Az önkormányzat jelképei: Csókakő község címere, a zászlója.

5. §

(1) Az önkormányzat címere: álló helyzetű háromszögű pajzs, osztatlan kék pajzsmezővel. A címerpajzs alján egy szabálytalan zöld halom látható, tetején egy ezüst várral. A vár két szélén egy-egy toronysisakos ezüst téglákból rakott bástya áll. Az ezüst téglákból rakott várfal közepén felhúzott rostélyú kapu nyílik. A várfal fölé egy vörös tetejű ezüst torony magasodik. A címerpajzs felső részén egy-egy kisebb háromszögű címerpajzs lebeg. A jobb oldali kispajzs vörös mezejében egy lebegő arany szőlőfürt látható, melyhez balról egy arany szőlőlevél kapcsolódik. A szőlőfürttől jobbra egy arany nyelvű, ezüst pengéjű kés található. A bal oldali kispajzs vörös mezejében, lebegő arany ágon egy csóka madár ül.

(2) A község nevét a felette magasodó Csókaszikláról kapta. A címerben látható stilizált vár Csókakő várát jelképezi. A pajzsfő elejére helyezett kispajzsban látható címerkép a község XVIII. századi pecsétjéből került a jelenkor címerébe. A pajzsfő hátsó részén látható ezüst csóka a község mai nevének szimbóluma.

6. §

Az önkormányzat zászlója: Csókakő község zászlója vízszintesen három sávra osztott, középen fehér, felül és alul kék színű. A középső fehér sávban az önkormányzat címere látható.

7. §

Az önkormányzat címerének és zászlójának használati rendjét és feltételeit a község címerének és zászlójának alapításáról és annak használati rendjéről szóló 19/1998. (XII.10.) önkormányzati rendelet szabályozza.

8. §

Az önkormányzat által alapított Csókakőért érdemérem, Csókakő legszebb portája és Büszkék vagyunk Rád díj adományozásának rendjét és feltételeit részletesen a községi kitüntető címek és díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 7/2016. (VI.01.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3. Nemzetközi kapcsolatok

9. §

Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása és szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.

10. §

Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:

- a) Malinovo település, Szlovákia;
- b) Byczina település, Lengyelország.

4. Bélyegző használat

11. §

(1) Az önkormányzat bélyegzője köralakú, Csókakő Községi Önkormányzat felirattal, középen Magyarország címerével.

(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni különösen

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
- b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,

- c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton,
- d) bizottsági ülés meghívóján,
- e) képviselő-testület vagy bizottság határozatán,
- f) képviselő-testület vagy bizottság üléséről készült jegyzőkönyvön,
- g) önkormányzati rendeleten,
- h) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

12. §

- (1) A polgármester bélyegzője köralakú, Csókakő Községi Önkormányzat Polgármester felirattal, középen Magyarország címerével.
- (2) A polgármester bélyegzőjét kell használni különösen
 - a) az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon,
 - b) a polgármester által saját hatáskörben hozott döntésen, intézkedésen, utasításon,
 - c) a polgármester nevében tett nyilatkozaton,
 - d) képviselő-testületi ülés meghívóján.

13. §

- (1) A jegyző bélyegzője köralakú, Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője felirattal, középen Magyarország címerével.
- (2) A jegyző bélyegzőjét kell használni különösen
 - a) a hivatal működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon,
 - b) a jegyző által saját hatáskörben hozott döntésen, intézkedésen, utasításon,
 - c) a jegyző nevében tett nyilatkozaton.

5. Nyilvánosság, lakosság tájékoztatása

14. §

- (1) Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Csókakői Hírek, mely havonta jelenik meg, kiadásának fedezetét az önkormányzat költségvetésében biztosítja.
- (2) A Csókakői Hírek beszámol a fontosabb helyi társadalmi, közéleti eseményekről, közérdekű önkormányzati, intézményi és közigazgatási információkról, továbbá elősegíti a település hely- és kultúrtörténetének ápolását.
- (3) A Csókakői Hírek háztartásokba történő eljuttatásáról a polgármester gondoskodik.

15. §

Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet a www.csokako.hu honlap címen, kiadásának fedezetét az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

16. §

- (1) Az önkormányzat és hivatal részéről a helyben szokásos kihirdetés módja a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, melyről a jegyző gondoskodik.
- (2) A kihirdetett tartalom tekintetében tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen a Csókakői Hírekben, honlapon, háztartásokba eljuttatott tájékoztató levélben történő megjelentetés.
- (3) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

17. §

A nyilvános képviselő-testületi ülés vagy bizottsági ülés előterjesztései és jegyzőkönyvei, illetve a zárt képviselő-testületi ülésen vagy bizottsági ülésen hozott döntések a hivatalban, ügyfélfogadási időben megtekinthetők.

18. §

A vagyonyilatkozatok megismerésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot a 3. melléklet tartalmazza.

6. Együttműködés a lakossággal, lakossági fórum

19. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakoságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

20. §

(1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 15 nappal, hirdetményt kell közzétenni a hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján.

21. §

(1) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a hivatal irattárában kell elhelyezni.

(3) A lakossági fórumon elhangzottakról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

7. Együttműködés egyéb szervekkel

22. §

A képviselő-testület feladatkörében és azon túl is, különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben, együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

23. §

A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

8. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

24. §

(1) Az önkormányzat által ellátandó feladatokat a helyi közügyek és a helyben biztosítható közfeladatok körében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a határozza meg.

(2) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok:

- a) községi elismerő és kitüntető címek adományozása,
- b) egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
- c) felsőoktatási ösztöndíjak biztosítása,
- d) községi rendezvények megtartása.

(3) A képviselő-testület az önként vállalt feladatok ellátásának módjáról és mértékéről a tárgyévi költségvetési rendeletben dönt.

(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

25. §

Az önkormányzat a Vértesalja Önkormányzati Társulás útján látja el

a) az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) a) pontjában nevesített gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatát,

b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés c), d) és e) pontjaiban nevesített étkeztetés, házi segítségnyújtás és családsegítés kötelező szociális alapszolgáltatási feladatát.

(2) Az önkormányzat az Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. pont a) alpontja szerinti óvodai-nevelési feladatokat a Vértesalja Önkormányzati Társulás 8073 Csákberény, Hősök tere 43. székhelyű, Vértesalja Óvoda elnevezésű intézménye útján látja el, melynek telephelye Csókakő község közigazgatási területén működik.

26. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. Az önkormányzat képviselét a polgármester, a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, a tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket az Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben nem említett hatásköreit az Mötv. 41. § (4) bekezdésben meghatározott szerveire ruházhatja át.

(4) A képviselő-testülettől tartósan átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

9. A képviselő-testület létszáma, ülése

27. §

A képviselő-testület hét főből áll.

28. §

A képviselő-testületi ülés formái:

- a) alakuló,
- b) soros,
- c) soron kívüli,
- d) közmeghallgatás.

29. §

A nyilvánosság biztosítása érdekében a képviselő-testület ülésére és a bizottság ülésére szóló meghívót, a meghívottak részére történő kiküldés időpontjában a hivatal hirdetőtáblájára, az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.

30. §

- (1) A (2) bekezdésben megjelölt eseteket kivéve a képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (4) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- (5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett nyilatkozatát az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg, amelyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.
- (6) Ha több érintett van, bármely érintett kérésére zárt ülést kell tartani az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ügyekben.
- (7) A személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a zárt ülésen hozott határozatokat a nyilvános ülésen ismertetni kell.

10. A képviselő-testület alakuló ülése

31. §

A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

32. §

Az alakuló ülés összehívására, meghívójára, levezetésére és jegyzőkönyvezésére egyebekben a rendelet szabályai megfelelően alkalmazandók.

11. Munkaterv, ülésszünet

33. §

- (1) A képviselő-testület soros üléseinek időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet, a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze, melyet legkésőbb a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé elfogadásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a soros képviselő-testületi ülések időpontját,
 - b) a közmeghallgatás időpontját,
 - c) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
 - d) a napirendi pontot előterjesztő megnevezését.

34. §

A képviselő-testület június és július hónapra soros ülést nem tervez, ülésszünetet tart.

12. A képviselő-testület soros ülése

35. §

A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.

36. §

A képviselő-testületi soros ülés időpontja általában a hónap utolsó keddje. Ettől indokolt esetben, különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor a munkaterv eltérhet.

13. A képviselő-testület soron kívüli ülése

37. §

A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra is összehívható, mely soron kívüli ülésnek minősül.

38. §

A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet soron kívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az indokot is tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

39. §

A polgármester saját hatáskörében is összehívhatja a képviselő-testület soron kívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott soros ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei, az intézmények, a település vagy a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

14. A közmeghallgatás

40. §

(1) A közmeghallgatást, annak helyének és idejének megjelölésével a polgármester meghívóval hívja össze.

(2) A meghívót legalább öt nappal a közmeghallgatás időpontja előtt közzé kell tenni a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével, melyekről a jegyző gondoskodik.

41. §

A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

42. §

A közmeghallgatásra egyebekben az Mötvt. 54. §-a és a rendelet képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályai irányadók.

15. A képviselő-testületi ülés összehívása

43. §

(1) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében levezeti azt.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül, amennyiben a polgármester vagy az alpolgármester feladatait bármely okból, több, mint 30 naptári napon keresztül ellátni nem tudja.

44. §

(1) A képviselő-testület ülését a 8074 Csókakő, Kossuth utca 41. száma alatti Művelődési Házba kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal 8074 Csókakő, Petőfi Sándor utca 3. szám alatti irodájába is összehívható.

(3) Együttes ülés tartása esetén a képviselő-testületi ülés a Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal 8073 Csákberény, Hősök tere 41. szám alatt található Csákberényi Kirendeltségébe is összehívható.

45. §

A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját, a lakosság tájékoztatása érdekében, a hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.

46. §

(1) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak részére írásban vagy elektronikus, azaz e-mail címre történő kézbesítés útján, soros ülés esetén az ülés előtt legalább 5 naptári nappal, soron kívüli ülés esetén legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell kézbesíteni.

(2) Rendkívüli, sürgős, halasztást nem tűrő esetben a soron kívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen telefon, email, levél, SMS.

(3) Jelen rendelet tekintetében rendkívüli esetnek minősül különösen az árvíz, földrengés, veszélyhelyzet, katasztrófa helyzet és egyéb, az önkormányzatot vagy intézményeit alapjaiban érintő nagy horderejű ügy.

47. §

A meghívó tartalmazza az ülés

- a) időpontját,
- b) helyét,
- c) formáját,
- d) az ülés összehívójának megnevezését,
- e) a polgármester bélyegzőjét,
- f) a napirendi javaslatot.

16. A képviselő-testületi ülés meghívottjai

48. §

A képviselő-testületi ülés tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselők,
- d) jegyző.

49. §

Kizárólag a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal és így előterjesztések nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személyeknek:

- a) csókakői óvoda vezetője,
- b) csókakői általános iskola igazgatója.

17. A képviselő-testület ülésének rendje

50. §

A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) az ülés megnyitása,
- b) a képviselő-testületi ülés szabályszerű összehívásának megállapítása,
- c) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) napirend ismertetése,
- e) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- f) napirendi pontonként:
 - fa) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása,
 - fb) a vita összefoglalása,

- fc) javaslat szavazásra történő feltétele,
- fd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
- fe) a szavazás eredményének megállapítása,
- g) az ülés rendjének fenntartása,
- h) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
- i) időszerű kérdésről tájékoztatás nyújtása,
- j) az ülés berekesztése.

51. §

Az ülés folyamatosságának, rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek körében

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmozó kifejezést használ,
- b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza,
- d) a hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza,
- e) az ülés elhúzódása esetén tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb hatvan percre,
- f) a tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullét, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja,
- g) tanácskozási szünetet vagy félbeszakadást követően a határozatképességet újból megállapítja.

52. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésén a tanácskozási joggal nem rendelkező hallgatóság és a meghívott vendégek a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.

(2) A hallgatóságként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb öt percben, ha arra polgármester engedélyt ad.

(3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a hallgatóságként résztvevő rendezőrendszert, ismétlődő rendezőrendszere esetén pedig a tanácssterem elhagyására kötelezi, szükség esetén a rendőrség igénybevételeivel.

53. §

A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

18. Határozatképesség, minősített többség

54. §

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.

55. §

(1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület az Möt. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt

- a) településrendezési terv és elemének elfogadása, módosítása,
- b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
- c) önkormányzati kitérítés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
- d) nem önkormányzati kitérítésre, címre, díjra történő felterjesztés,
- e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, tárgyában.

19. Napirend

56. §

- (1) A polgármester terjeszti elő a meghívó szerinti napirendi pontokat.
- (2) A polgármester, képviselő és a bizottság elnöke javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, sürgősségi indítvány beterjesztésével új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (3) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület alakszerű határozattal dönt.

57. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, képviselő vagy bizottsági elnök tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.
- (2) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.

58. §

Nyilvános, munkaterv szerinti ülés utolsó napirendi pontja minden esetben az Egyebek napirendi pont, melynek keretében bejelentések, közérdekű információk közlése történhet.

20. Előterjesztések

59. §

- (1) A képviselő-testület ülésére elsősorban írásos előterjesztést kell készíteni.
- (2) Előterjesztés kizárólag írásban nyújtható be, különösen
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) költségvetési szerv alapítása, átszervezése,
 - c) kizárólag vagy részben önkormányzati tulajdonú cég alapítása,
 - d) társulási megállapodás módosítása,
 - e) helyi népszavazás kiírásaesetén.
- (3) A polgármester kivételesen, különösen az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidege, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése vagy terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztés meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.

60. §

- (1) A szóbeli és írásbeli előterjesztéssel szemben is alapvető követelmény, hogy
 - a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
 - b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
 - c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
 - d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.
- (2) Az írásbeli előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell:
 - a) a napirend tárgyának meghatározását,
 - b) annak ismertetését, hogy a téma szerepelt-e korábban a képviselő-testület vagy bizottsága napirendjén és ha igen, akkor milyen döntés született és annak végrehajtása milyen eredménnyel történt meg, mi az, amit a korábbi határozatból célszerű hatályon kívül helyezni, vagy meghagyni, vagy átvenni,
 - c) amennyiben lehetséges a témával kapcsolatos helyzetfeltáró, elemző értékelést az eredmények és gondok bemutatását,
 - d) a döntési lehetőségek ismertetését, költségvonzatát, alternatív javaslat esetén az egyes változatokkal járó előnyök és hátrányok, a mellettük és ellenük szóló érvek felsorolását,

- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk ismertetését, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
 - f) ha dönteni kell, az előterjesztés megállapításain alapuló döntési javaslatot,
 - g) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját, zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját és az erről szóló határozat-tervezetet,
 - h) arra vonatkozó utalást, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról egyszerű vagy minősített többséggel kell dönteni, minősített többség esetén annak jogalapját, és
 - i) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot.
- (3) A döntési javaslat határozat-tervezet vagy rendelet-tervezet lehet.
- (4) A döntési javaslatnak
- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
 - b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
 - c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott döntés sorsát, részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezéssel, módosítással vagy kiegészítéssel,
 - d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
 - e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

61. §

Előterjesztő a polgármester, képviselő, bizottság elnöke és a jegyző lehet, továbbá feladatkörében az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén feladatkörében az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség képviselője, szakfeladatot ellátó ügyintézője lehet.

62. §

A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.

21. A tanácskozás menete

63. §

- (1) A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni.
- (2) A polgármester minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során
 - a) először az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
 - b) az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal résztvevők kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhetnek;
 - c) a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva, legfeljebb öt percben hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, amennyiben erre a polgármester, engedélyt ad.

64. §

- (1) A polgármester, képviselő, bizottság elnöke és a jegyző a vita lezárásáig az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő.
- (2) Az előterjesztő a vitában elhangzottakra is figyelemmel, előterjesztését a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslat visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell dönteni.
- (3) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek kell szót adni, amennyiben jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelet-tervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.

65. §

(1) A szavazás megkezdéséig a polgármester, képviselő, bizottság elnöke és a jegyző javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület dönt, amennyiben azzal az előterjesztő egyetért.

(2) Amennyiben az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.

22. A szavazás módja

66. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani.

(2) Először a módosító indítványok elfogadásáról kell dönteni, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.

(3) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

67. §

Döntésre feltett javaslatra a szavazás igennel vagy nemmel történhet, tartózkodásra nincs lehetőség.

68. §

(1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, kézfeltartással történik.

(2) A polgármester először az igen, majd a nem szavazatok számát állapítja meg.

(3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi igen szavazatot, akkor azt elutasítottnak kell tekinteni, és ezt alakszerű határozatba kell foglalni.

69. §

A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott igen vagy nem választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

70. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, minősített többséggel hozott döntéssel.

(2) A titkos szavazás szavazócédula urnába történő bedobásával történik, melynek technikai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A szavazás eredményéről a polgármester beszámol a képviselő-testületnek és indítványozza a szavazás eredményének alakszerű határozatba foglalását.

(4) A titkos szavazással hozott döntést a képviselő-testület alakszerű határozatba foglalja.

71. §

(1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. §-ában meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a polgármester figyelmezteti.

(2) A képviselő-testület a személyesen érintett képviselő szavazatával meghozott döntés felülvizsgálatát és ismételt megtárgyalását, szükség esetén az ismételt döntéshozatalt bármely képviselő, a jegyző vagy a polgármester indítványára elrendelheti.

(3) A (2) bekezdésben hivatkozott felülvizsgálatról, ismételt tárgyalásról és döntéshozatalról a képviselő-testület alakszerű határozatot hoz.

23. Önkormányzati rendeletalkotás

72. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását

- a) polgármester,
 - b) képviselő,
 - c) bizottság elnöke,
 - d) jegyző
- kezdeményezheti.

(2) Amennyiben önkormányzati rendelet megalkotására az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérő személy tesz javaslatot, arról a képviselő-testületet a jegyző a következő soros ülésén erről tájékoztatja.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

73. §

Az önkormányzati rendelet-tervezet szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

74. §

(1) A képviselő-testület a lakosságot vagy annak széles körét közvetlenül érintő egyes rendeleteit saját elhatározása szerint kétfordulós ülésen alkotja, amelynek során előbb elveket, szempontokat állapít meg.

(2) A település életében meghatározó jelentőségű rendeletek tervezetét a képviselő-testület az érdemi vita előtt szükség szerint közmeghallgatásra, vagy lakossági fórum elé bocsátja.

(3) A polgármester vagy a jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

75. §

(1) Az önkormányzati rendeletek helyben szokásos kihirdetésének módja a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(2) A kihirdetett rendeletek szövege a www.csokako.hu honlapon egységes szerkezetben is megismerhető.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő helyi rendeletekről.

24. Önkormányzati határozat

76. §

(1) Önkormányzati határozat megalkotását

- a) polgármester,
 - b) képviselő,
 - c) bizottság elnöke,
 - d) jegyző
- kezdeményezheti.

(2) Amennyiben önkormányzati határozat megalkotására az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérő személy tesz javaslatot, arról a képviselő-testületet a jegyző a következő soros ülésén tájékoztatja.

(3) Az önkormányzati határozat-tervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

77. §

(1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok évenkénti nyilvántartásának vezetéséről.

(2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a szükséges intézkedések haladéktalan megkezdéséért és az érintett határozatról történő értesítéséért.

25. Jegyzőkönyv

78. §

(1) A képviselő-testület üléséről nem szószserinti jegyzőkönyv készül.

(2) A képviselő-testület üléséről az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal két példányban jegyzőkönyv készül, amelyhez mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az elfogadott rendeleteket és határozat mellékleteket,
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvét,
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, kérdését,
- f) az írásban benyújtott módosító indítványokat.

(3) Az ülésekről készített jegyzőkönyvet a jegyző kezeli, amelyet legalább öt évente be kell köttetni.

(4) A választópolgárok a nyilvános ülések jegyzőkönyveibe és előterjesztéseibe, a zárt üléseken hozott döntésekbe betekinhetnek.

(5) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelybe való betekintésre törvényben meghatározott külön szabályok vonatkoznak.

(6) A zárt ülési jegyzőkönyvet belső használatra szolgáló iratanyagként elkülönítve, illetéktelenek számára hozzá nem férhető módon elzárva kell tárolni és kezelni, amelyről a jegyző gondoskodik.

26. Önkormányzati képviselő

79. §

A települési önkormányzati képviselő az Möt. 32. §-ában meghatározott jogok és kötelezettségeken túlmenően köteles

- a) olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- b) a képviselői tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti- és magántitok megőrzésére,
- c) a választókkal és a különböző helyi önszerveződő közösségekkel történő kapcsolattartásra.

80. §

A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

81. §

A képviselő a munkatervben meghatározott évi egy alkalommal köteles írásos tájékoztatást nyújtani a képviselői tevékenységéről, melynek elfogadásáról a képviselő-testület nyilvános ülés keretében dönt.

27. Ügyrendi Bizottság

82. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre, Ügyrendi Bizottság elnevezéssel.

(2) Az Ügyrendi Bizottság három önkormányzati képviselő tagból áll.

83. §

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik

- a) a szervezeti- és működési szabályzat módosításával kapcsolatos rendelet-tervezet véleményezése,

- b) a képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, kezelése, őrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása,
- c) az összeférhetetlenség és méltatlanság vizsgálata.

84. §

(1) Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, az Ügyendi Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására.

(2) Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

85. §

Az Ügyrendi Bizottság évente legalább hat ülést tart.

28. Eseti Bizottság

86. §

(1) A képviselő-testület határozattal, a polgármester elleni indított fegyelmi eljárás lefolytatására, vagy szükség esetén meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására eseti bizottságot hoz létre.

(2) Az eseti bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

87. §

(1) A képviselő-testület az eseti bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.

(2) Az eseti bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik.

(3) Az eseti bizottság a képviselő-testületnek számol be az elvégzett munkáról.

29. A bizottságok működése

88. §

(1) A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésére állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívott a polgármester és a jegyző.

89. §

A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy

a) bizottsági ülés meghívóját, előterjesztéseit az ülést megelőző legalább három nappal korábban kell kiküldeni a bizottság tagjainak, és a tanácskozási joggal rendelkező jegyzőnek,

b) bizottsági tag kizárásáról a bizottság dönt,

c) a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

30. Polgármester

90. §

(1) A polgármester a feladatát főállásban látja el.

(2) A polgármester minden kedden 13 és 15 óra között, előzetes időpontegyeztetés alapján fogadónapot tart a hivatalban.

91. §

A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

92. §

(1) Az Mötv. 68. § (2) bekezdésének megfelelően, amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiányában, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester saját hatáskörében az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg.

(2) Az (1) bekezdésben részletezett hatáskörének gyakorlásáról a polgármester a képviselő-testületet a következő soros ülésen, utólag köteles tájékoztatni.

93. §

Az Mötv. 68. § (3) bekezdésének megfelelően, a polgármester két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok,
- c) véleménynyilvánítás, adatszolgáltatás társszervek megkeresésére.

94. §

Az Mötv. 81. § (4) bekezdésében hivatkozott egyetértési jogának fenntartásáról a polgármester nyilatkozatot tett.

31. Alpolgármester

95. §

A képviselő-testület a képviselők közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, egy alpolgármestert választ.

96. §

(1) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester minden hónap első keddjén 13 és 15 óra között, előzetes időpontegyeztetés alapján fogadónapot tart a hivatalban.

32. Jegyző

97. §

A jegyzői feladat- és hatásköröket a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, a jegyző és az aljegyző tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatal szervezeti és működési szabályzatában jegyző helyettesként megjelölt köztisztviselő látja el, legfeljebb hat hónap időtartamra.

98. §

A jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

99. §

A jegyző az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségének a polgármesterhez címzett írásos nyilatkozatban köteles eleget tenni, vagy amennyiben a jelzésre képviselő-testületi ülésen kerül sor, azt a jegyző jegyzőkönyvbe mondhatja.

33. Az önkormányzat társulásai

100. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt, melyek felsorolását a 3. § tartalmazza.

(2) A képviselő-testület által társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

34. Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal, együttes képviselő-testületi ülés

101. §

A hivatal az érintett képviselő-testületek által elfogadott szervezeti- és működési szabályzat szerint működik.

102. §

A hivatalt érintő és a hivatal szervezeti- és működési szabályzatában megjelölt témakörökben a tagönkormányzatok képviselő-testületei együttes ülést tartanak.

103. §

Az együttes ülést Csókakő község polgármestere, mint a székhely önkormányzat polgármestere hívja össze.

104. §

Az együttes képviselő-testületi ülésre egyebekben a rendelet képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályai az irányadók.

35. Záró rendelkezések

105. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

106. §

Hatályát veszti a Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019 (X.25.) önkormányzati rendelet.

Csókakő, 2023. június 7.



1. melléklet a 7/2023. (VI.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1.	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
5.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	042180	Állat-egészségügy
11.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
13.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
14.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	061020	Lakóépület építése
17.	064010	Közvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
22.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
23.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
24.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
27.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
28.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
29.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
30.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
31.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
32.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
33.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
34.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
35.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
36.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
37.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
38.	107052	Házi segítségnyújtás

SZABÁLYZAT
a helyi önkormányzati képviselő
vagyonyilatkozatának megismerésére vonatkozó eljárásrendről

A Szabályzat célja a helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban együtt: képviselők) vagyonyilatkozatának megismerésére vonatkozó eljárásrend szabályozása.

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira,
- Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjére,
- mindazon természetes vagy jogi személyre, aki valamely képviselő, vagyonyilatkozatának megismerését kezdeményezte.

1. A vagyonyilatkozatok nyilvánosságának biztosítása:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.

Csókakő Községi Önkormányzat a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvánosságát igénylés útján történő hozzáféréssel biztosítja.

2. A vagyonyilatkozatok megismerésének eljárási rendje:

A képviselők k vagyonyilatkozatának megismerésére bármely természetes vagy jogi személy írásbeli kérelmet nyújthat be Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez.

Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező nevét és elérhetőségét,
- a kérelmezett vagyonyilatkozat megnevezését,
- a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy személyes betekintéssel kívánja megtekinteni a vagyonyilatkozatot.

A kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a jegyző értesíti a kérelmezőt a vagyonyilatkozat megtekinthetőségének pontos helyéről és idejéről, ezzel egyidejűleg tájékoztatja az érintett képviselőt.

Személyes betekintés esetén a vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság elnöke bontja fel az érintett képviselő, a jegyző, illetve a kérelmező jelenlétében.

A kérelmező a megtekintéskor a vagyonyilatkozatról feljegyzést készíthet.

A megtekintésről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza:

- a megtekintés pontos idejét és helyét,
- a megtekintéskor jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét,
- a tényt, hogy a kérelmező a vagyonyilatkozat tartalmáról feljegyzést készített-e.
- a megtekintéskor jelenlevők aláírását.

A vagyonyilatkozat megtekintése után a jogszabályban meghatározottak szerint az érintett képviselő zárt borítékban visszaadja a vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság elnökének.